



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Rieti

Via R. Margherita 2 Cap.02040 - Tel.0765/333312-3 fax 0765/333013 - E-MAIL comunemsg@tiscalinet.it

COD.FISC./PARTITA IVA 00107990574

C.C.P. 15016025

CAPITOLATO DI APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA - TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI
SOLIDI URBANI, INGOMBRANTI E RACCOLTA
DIFFERENZIATA

INDICE

1. OGGETTO DELL' APPALTO
2. CARATTERE DELL' APPALTO
3. DURATA DELL' APPALTO
4. MODALITA' DELL' APPALTO
5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA
6. CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI E DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'
7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL' APPALTO
 - A. RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
 - B. RACCOLTA INGOMBRANTI
 - C. RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI VARI ED URGENTI
 - D. TRASPORTO DEI RIFIUTI IN DISCARICA AUTORIZZATA
 - E. PIANO DELLA SICUREZZA
8. AMMONTARE DELL' APPALTO E FORMULAZIONE DELL' OFFERTA
9. CAUZIONE
10. INFRAZIONE E PENALITA'
11. DECADENZA DEL CONTRATTO E RISCATTO
12. RESPONSABILITA' VERSO TERZI
13. ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL' APPALTATORE
14. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
15. SPESE CONTRATTUALI
16. CESSIONE E SUB - APPALTO
17. CONTROLLO DELL' AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO
18. PAGAMENTI
19. CONTROVERSIE
20. DISPOSIZIONI PARTICOLARI
21. RICHIAMO A LEGGI E / O REGOLAMENTI
22. AMPLIAMENTO E / O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE

LEGGENDA

Ente Appaltante: Comune di Monte San Giovanni.

Ditta Appaltatrice: Ditta gestrice appalto

Art. 1 **Oggetto dell'appalto**

L'appalto consiste nell'espletamento da parte della Ditta Appaltatrice, secondo le modalità indicate ai successivi punti, delle prestazioni in tutto il territorio comunale di seguito indicate:

- A. Raccolta, trasporto e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani.
- B. Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani o assimilabili, abbandonati in prossimità dei contenitori.
- C. Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti Solidi Urbani ed Ingombranti escluso il trasporto a discarica;
- D. Raccolta, trasporto e conferimento presso i centri convenzionati per il recupero di rifiuti differenziati per tipologia omogenea (Carta, Plastica, Vetro, Farmaci scaduti, Pile esauste).
- E. Ottimizzazione dell'attuale parco cassonetti prevedendo o un aumento massimo in misura pari al 10% (dieci per cento) in più dell'attuale numero di contenitori oppure un aumento massimo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'attuale volumetria dei contenitori (N°88 contenitori per una capacità totale di 77000 lit. preliminarmente riscontrati dal Comune detti dati saranno verificati di concerto con la ditta aggiudicataria in fase di firma di contratto).
- F. Manutenzione ordinaria e straordinaria di cassonetti con eventuale sostituzione e/o integrazione di cassonetti o pezzi che si rendessero necessari, i cassonetti sostituiti rimangono di proprietà del Comune di Monte San Giovanni in Sabina;
- G. Disinfezione, pulizia e lavaggio dei contenitori e delle aree di pertinenza.
- H. Pulizia settimanale delle piazze ove insistono i cassonetti con relativo taglio di erbacce e pulizia piazza Capoluogo, Madonna Spineto, San Sebastiano e Gallo (Immaginetta)

Il servizio non comprende il prelevamento e il trasporto di materiale e residui di costruzioni edilizie, di cenere e scorie di impianti centrali di riscaldamento, di terra e delle scorie provenienti da aziende industriali, artigianali, commerciali e agricole e di quei rifiuti che non siano dichiarati assimilabili agli urbani (Riferimento legge 152/2006). Le utenze interessate da questo tipo di servizio potranno eventualmente prendere accordi diretti con la Ditta appaltatrice.

Art. 2 **Carattere dell'appalto**

Le attività inerenti alla raccolta, trasporto e smaltimento dei R.S.U. sono di competenza del Comune che le esercita con diritto di privativa, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate secondo quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e smi e normativa collegata.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo che per dimostrata "forza maggiore".

La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello Nazionale che Regionale, del Regolamento Comunale per il servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3 **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è prevista in anni 3 (diconsi anni tre) con decorrenza dal 1° ottobre 2014; Allo scadere del contratto lo stesso si intenderà risolto senza bisogno di altre formalità, salvo proroga deliberata dal Comune secondo la legge, che la Ditta Appaltatrice dovrà assicurare agli stessi patti e condizioni del contratto in essere.

Art. 4

Modalità dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta di cui agli articoli 55 e 124, comma 8 del Decreto Legislativo n.163/2000, con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara (ex art.82 stesso decreto).

Art. 5

Partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è aperta a tutti i prestatori di servizio, singoli o raggruppati, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione, come stabilito nella lettera di invito e dovranno attenersi a tutte le disposizioni in esso contenute.

Per ciò che concerne i prestatori di servizi raggruppati, essi dovranno rispettare quanto previsto dall'articolo 37 del D. Lgs 163/2000 e smi;

Art. 6

Classificazione dei rifiuti e definizione delle attività

Interessano il presente capitolato i rifiuti urbani, quelli ad essi dichiarati assimilabili, quelli ingombranti e i rifiuti differenziati per tipologia omogenea (carta, plastica, vetro, farmaci scaduti e pile esauste) così come descritti e classificati dalla legge 152/2006;

Art. 7

Descrizione dei servizi oggetto dell'appalto

A. Raccolta dei rifiuti solidi urbani

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio Comunale.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della viabilità, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili ed uno di esse deve restare sempre a disposizione nel territorio del Comune di Monte San Giovanni in S.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta meccanizzata e manuale dei RR.SS.UU. depositati negli appositi contenitori.

La Ditta Appaltatrice provvederà allo svuotamento di tutti i contenitori con la massima accuratezza evitando, nelle operazioni di movimentazione, lo spargimento dei rifiuti.

Tale servizio verrà eseguito nei giorni e nell'ora concordati, lungo le strade di tutto il territorio Comunale.

Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, ecc.) i rifiuti si trovassero al di fuori dei contenitori, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante e alla loro raccolta fino alla distanza di 5 metri dagli stessi.

Allo scopo di migliorare il servizio, gli orari e le frequenze di raccolta sono modificabili, previa richiesta dall'Amministrazione Comunale e con preavviso di giorni 7 (sette).

La Ditta Appaltatrice dovrà, inoltre:

aver gestito almeno un comune con la percentuale di raccolta differenziata pari al 70% negli ultimi tre mesi;

essere in possesso dell'autorizzazione nazionale gestori ambientali per la categoria alla raccolta e trasporto rifiuti categoria 1 classe B completa di spazzamento e gestione Centro Comunale di Raccolta;

essere in possesso della certificazione ambientale Iso 14.001 e qualità Iso 9001;

essere almeno in possesso di numero tre spazzatrici stradali autorizzate alla raccolta dei rifiuti con serbatoio di carico pari almeno 5000 lt;

essere disponibile alla realizzazione nel Comune di Monte San Giovanni alla Progettazione, realizzazione, allestimento e gestione del Centro Comunale di Raccolta, per un importo stimato di €40.000,00, con una partecipazione del 49%.

Il trasporto fino all'impianto di smaltimento scelto dalla Ditta Appaltatrice verrà eseguito alle condizioni previste al successivo punto C.

La raccolta dei R.S.U. verrà eseguita su tutto il territorio comunale secondo le frequenze minime di seguito riportate:

Servizi previsti:

- Nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Ottobre, Novembre e Dicembre un (1) servizio a settimana.
- Nei mesi di Giugno, Luglio e Settembre due (2) servizi a settimana.
- Nel mese di Agosto tre (3) servizi a settimana.

Nelle settimane da Natale all'Epifania anche due (2) raccolte settimanali.

Il servizio dovrà essere eseguito a secondo le necessità del Comune.

Il servizio dovrà essere svolto anche nelle giornate festive infrasettimanali con la sola esclusione dei seguenti giorni: 1° Gennaio - 1° Maggio - 15 Agosto - 25 Dicembre.

Il servizio comprende:

1. La raccolta e il trasporto fino al centro di trasferimento dei R.S.U. provenienti dallo svuotamento dei contenitori (cassonetti, cestini), dalla pulizia delle aree circostanti i contenitori stessi.
2. La pulizia, il lavaggio, la disinfezione dei cassonetti e delle rispettive aree adiacenti, con mezzi e prodotti idonei da effettuarsi con la seguente frequenza:
 - a. Mensile, nei mesi da Giugno a Settembre (compresi).
 - b. Bimestrale, nei mesi da Ottobre a Maggio (compresi).
 - c. La riparazione ed eventualmente la sostituzione dei contenitori (cassonetti, contenitori ecc.) presentanti danneggiamenti o rotture, o comunque malfunzionanti, con altri che possiedano almeno le medesime caratteristiche e capacità entro 10 gg dalla segnalazione.
 - d. Il mantenimento in ottimo stato delle scritte segnaletiche poste sui cassonetti.

Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno eseguiti alle condizioni del centro di trasferimento.

B. Raccolta ingombranti.

La ditta appaltatrice dovrà fornire idoneo cassone, **in attesa della realizzazione del centro di Raccolta Comunale**, per la raccolta dei rifiuti ingombranti, da situare in area di proprietà comunale. Detto cassone sarà svuotato a cura della Ditta appaltatrice non appena pieno, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta provvederà consequenzialmente al **prelievo** e allo smaltimento dei rifiuti ingombranti, **mentre il trasporto a discarica è quantificato in € 400 + I.V.A. circa a viaggio che verrà fornito a "chiamata" da parte del Comune.**

C. Raccolta Differenziata e servizi vari ed urgenti:

Il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati per tipologia omogenea quali carta, plastica, vetro, farmaci scaduti e pile esauste verrà eseguito con idonea manodopera ed adeguate attrezzature poste sul territorio Comunale composte da 5 (cinque) isole ecologiche ubicate all'interno del territorio comunale.

Gli automezzi utilizzati per la raccolta differenziata dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della viabilità, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta meccanizzata dei rifiuti differenziati depositati negli appositi contenitori che compongono le isole ecologiche evitando nelle operazioni di movimentazione lo spargimento dei rifiuti.

Allo scopo di migliorare il servizio, gli orari e le frequenze di raccolta sono modificabili, previa richiesta dall'Amministrazione Comunale e con preavviso di giorni 7 (sette).

Per i servizi extra-contrattuali, a "CHIAMATA" verrà corrisposto un compenso di € 400,00 + I.V.A. circa, a viaggio.

Il trasporto in maniera differenziata per ogni rifiuto, fino all'impianto convenzionato con il rispettivo consorzio di recupero, è scelto dalla Ditta Appaltatrice.

La raccolta dei R.S.U. verrà eseguita su tutto il territorio comunale secondo le frequenze minime di seguito riportate:

Servizi previsti:

- Nel periodo che va dal 01 settembre al 30 giugno un (1) ogni mese.
- Nel periodo che va dal 01 luglio al 31 agosto due (2) servizi di raccolta ogni mese.

Il servizio comprende:

- La raccolta e il trasporto fino al centro di recupero convenzionato.
- La pulizia, il lavaggio, la disinfezione dei contenitori e delle rispettive aree adiacenti alle isole ecologiche, con mezzi e prodotti idonei.
- Fornitura e posa in opera di tutti i contenitori che compongono le 5 (cinque) isole ecologiche, con manutenzione in efficienza degli stessi.
- Il mantenimento in ottimo stato delle scritte segnaletiche poste sui contenitori per la differenziata.

II. Servizi vari ed urgenti (Spazzamento meccanico eccezionale, strade da effettuarsi su richiesta del Comune) riguardanti:

- a. La raccolta, il trasporto e conferimento al centro di trasferimento dei rifiuti abbandonati, urbani o assimilabili.
- b. La rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio; le siringhe raccolte dovranno essere inserite in appositi contenitori e successivamente smaltite seguendo le indicazioni dell'organo sanitario competente.
- c. La raccolta, il trasporto e lo smaltimento (o incenerimento) di resti di natura organica comprese le carogne animali, secondo le indicazioni dell'organo sanitario competente.

D. Trasporto dei rifiuti in discarica autorizzata

Il trasporto e la consegna sono da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio e deve avvenire presso la discarica regionale autorizzata in "Località Le Fornaci - Bussi" nel Comune di Viterbo, senza il passaggio presso centri di trasferimento. *Qualora la discarica venisse individuata in sito diverso dall'attuale, ma sempre nell'ambito regionale, il corrispettivo dell'appalto resta invariato.* Qualora, invece, la discarica dovesse essere individuata in sito esterno al territorio regionale, ad una distanza superiore a 200Km, verrà corrisposto un compenso aggiuntivo pari ad 1/5 del costo del carburante per ogni KM percorso limitatamente alla differenza chilometrica tra il percorso attualmente praticato e quello (maggiore) che si renderà necessario effettuare per raggiungere la nuova discarica autorizzata.

Il canone dell'appalto verrà corrisposto in rate bimestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura munita di tutti i documenti giustificativi del quintalaggio fatturato, nei termini e modi previsti dai vigenti regolamenti dei Contratti e di Contabilità del Comune di Monte San Giovanni.

Il servizio di trasporto dei rifiuti raccolti nell'ambito del territorio comunale deve essere conferito con mezzi idonei ed autorizzati in discarica nel tempo massimo di 24 ore di raccolta.

La movimentazione dei rifiuti dovrà essere fatta sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone né danno all'ambiente.

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento finale concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto e conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o presentazione necessari per eseguire perfettamente il servizio.

E. Piano della sicurezza

La Ditta Appaltatrice dovrà predisporre idoneo piano di sicurezza, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 e successive modifiche. Detto piano dovrà essere consegnato al Comune di Monte San Giovanni entro 60 gg dall'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 8

Ammontare dell'appalto e formulazione dell'offerta

1. Canoni annui e costi dei servizi

Il prezzo a base d'asta è di € 85.000,00 (diconsi Euro Ottantacinquemila) all'anno, IVA compresa per legge per una durata di anni 3 (tre) con esclusione degli ingombranti. Non si accettano offerte in aumento.

2. Formulazione dell'offerta

Nella formulazione dell'offerta la Ditta concorrente, dovrà tenere conto dei seguenti dati:

- a. Abitanti del comune: N° 770 circa alla data del 31/12/2013.
- b. Utenze domestiche: N° 481 circa.
- c. Utenze non domestiche: N° 13 circa.
- d. Contenitori n. 88 circa.

L'Amministrazione potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento del servizio per ottemperare alle disposizioni della normativa e/o per migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti.

Le modifiche che, per la loro entità, si configurano come ristrutturazione del servizio verranno richieste dall'Amministrazione con preavviso di almeno due mesi dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 9

Cauzione

La cauzione, provvisoria da presentarsi anche a mezzo di polizze fidejussorie bancarie o assicurative, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/2000 pari al 2% dell'importo netto a base di gara per la durata complessiva dell'appalto (anni tre) e dovrà essere presentata con le modalità stabilite dalle normative vigenti e verrà svincolata ad avvenuto espletamento delle procedure concorsuali.

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto (art.113, d.lgs.163/200) sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte dal Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da ogni altra azione.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta, però, convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

Art. 10

Infrazioni e penalità

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico della Ditta Appaltatrice le seguenti sanzioni:

- a. Per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari ad € 250 (diconsi Euro duecento cinquanta).
- b. Per mancato servizio parziale (salto di una via, di una zona) si applicherà la trattenuta pari ad € 100 (diconsi Euro cento).
- c. Per omessa sostituzione del contenitore danneggiato o malfunzionante si applicherà la sanzione di € 50 (diconsi Euro cinquanta) per contenitore.
- d. Per omesso lavaggio e/o disinfezione di contenitore si applicherà la sanzione di € 150 (diconsi Euro centocinquanta).
- e. Per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto dal presente capitolato si applicherà la sanzione di € 100 (diconsi Euro cento).
- f. Per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita si applicherà una sanzione di € 100 (diconsi Euro cento).

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comando Polizia Municipale e dagli Uffici Comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Servizio, che ne farà dare

comunicazione all'appaltatore, il quale dovrà, entro dieci giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile del Servizio, una penalità come sopra determinata.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti della Ditta Appaltatrice per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Non ottemperando la Ditta Appaltatrice entro il termine fissato dalle intimazioni che le venissero dal Responsabile del Servizio, sarà provveduto d'ufficio dal Comune a spese della Ditta stessa, senza bisogno di costituzione in mora, né di alcuna altro provvedimento, ferma restando l'applicazione delle penalità.

L'ammontare che ammende e l'importo delle spese per le infrazioni contestate e risolte d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone di scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi delle somme dovute gli sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.

Art. 11

Decadenza del contratto e riscatto

Il Comune potrà dichiarare, fatta salva comunque l'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 10, la decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. Scioglimento, cessazione, fallimento della Ditta.
2. Sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 ore, fatti salvi i casi di forza maggiore e comunque non imputabili alla Ditta Appaltatrice.
3. Per abituali negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e notificate che, a giudizio dell'Amministrazione, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico - sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica dell'Azienda ASL o di altro organismo competente in materia ambientale,
4. Nel caso in cui la Ditta si renda colpevole di frode.
5. Per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.
6. Per revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.
7. Cessione ad altri, da parte dell'appaltatore, degli obblighi relativi al contratto.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi, senza pregiudizio di refusione dei danni.

Nel caso di rescissione del contratto per colpa della Ditta, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Art. 12

Responsabilità verso terzi

La Ditta Appaltatrice sarà responsabile verso il Comune Appaltante del buono andamento di tutti i servizi da essa assunti e dalla disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Appaltatrice è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità civile o penale.

E' fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze e i fatti, rilevati nell'espletamento dei servizi, che possano impedire il regolare svolgimento.

Art. 13

Oneri ed obblighi diversi a carico della Ditta Appaltatrice

La Ditta è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a. Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, di adozione di modalità esecutive necessarie ed idonee alla puntuale esecuzione del lavoro, sicurezza nell'espletamento del servizio ed igiene nei luoghi di lavoro. In particolare la Ditta ha l'obbligo di adottare nell'esecuzione tutti i lavori i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di tutte le persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Appaltatrice, restandone sollevata l'Amministrazione, in qualsiasi situazione e circostanza e per qualsiasi causa debba imputarsi all'incidente.
La Ditta rimane obbligata ad osservare e fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia di antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste dai DPR n. 547/77, n. 164/56, n. 302/56, n. 303/56 e n. 277/91 e s.m.i..
La Ditta è inoltre obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 626 del 19/09/94 e successive modifiche ed integrazioni.
- b. Tutto il personale dipendente della Ditta Appaltatrice dovrà tenere contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla stessa Ditta; il Comune Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.
- c. Per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature, saranno tenuti in perfetta efficienza e coloritura, collaudati e conformi alla legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti: le attrezzature comunque danneggiate, anche oggetto di atti vandalici, devono essere riparate o sostituite entro il tempo massimo di giorni 5 (cinque).
- d. Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con l'Amministrazione Comunale, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana del Comune.
- e. I mezzi impegnati nel trasporto dei rifiuti solidi urbani devono essere compatibili per effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i cassonetti.
- f. Comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio come la mancata osservanza da parte degli utenti delle norme sul conferimento.
- g. Comunicazione mensile all'Ufficio Competente del Comune dei dati relativi ai quantitativi ed al numero di chiamate (quando il servizio si svolge a chiamata) di tutto le raccolte attivate nel territorio comunale (ingombranti possibilmente divisi per tipologia).
A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da rendere chiara l'interpretazione, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate nel territorio.
- h. La Ditta Appaltatrice dovrà indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune Appaltante potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, inclusi i festivi dalle ore 7,30 alle ore 17,30.

In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta del Comune.

La Ditta Appaltatrice deve inoltre provvedere, in linea straordinaria e d'urgenza, nel caso di rinvenimento o segnalazione di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti speciali, tossici o nocivi sul suolo pubblico o ad uso pubblico, ai seguenti adempimenti:

- Presa in custodia dei rifiuti e/o dei luoghi.

- Denuncia all'autorità giudiziaria.
- Comunicazione agli Enti pubblici interessati (Azienda ASL, Regione, Provincia, Comune).

La Ditta dovrà tempestivamente comunicare al Comune le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta, collaborare con l'Amministrazione e gli uffici comunali per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze che il Sindaco riterrà di emettere ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati.

Art. 14

Osservanza dei contratti collettivi

L'Impresa aggiudicataria è obbligata, pena la decadenza del contratto, ad osservare ed applicare tutte le norme previste dalla contrattazione nazionale e locale per i dipendenti del settore, nonché ogni altra normativa statale in materia assistenziale e previdenziale. L'Impresa aggiudicataria è tenuta altresì al rispetto del C.C.N.L. ed *in particolare è obbligata ad assumere il personale attualmente in servizio presso la ditta cessante a datare dall'inizio dell'appalto, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità e le condizioni contrattuali maturate fino a quel momento secondo le modalità stabilite dall'art. 4 del C.C.N.L.*

La Ditta è inoltre tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di nettezza urbana e negli accordi integrativi dello stesso.

Il suddetto obbligo vincola la Ditta anche se non aderente alle Associazioni stipulanti i contratti.

In caso di inottemperanza agli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 15

Spese contrattuali

Sono a carico della Ditta, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate all'Ente Appaltante prima della stipula del contratto stesso.

Art. 16

Cessione e sub-appalto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere, tutto o in parte, la gestione del servizio oggetto del presente appalto ad altra Ditta.

Art. 17

Controllo dell'Amministrazione e ordini di servizio

La Ditta è tenuta a segnalare all'Ufficio competente del Comune tempestivamente e comunque non oltre le ventiquattro ore successive le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, dai quali la Ditta riceverà direttamente le disposizioni e gli ordini di servizio inerenti.

Il Comune, tramite l'ufficio competente, si riserva inoltre la facoltà di apportare modifiche e variazioni, temporanee o definitive, sui tempi e sulle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, a suo insindacabile giudizio.

Art. 18

Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati in rate bimestrali posticipate riferite al canone annuo contrattuale con le modalità e termini previsti dai vigenti regolamenti comunali.

Art. 19

Controversie

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere fra il Comune e la Ditta, sia durante il periodo di appalto sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, etc.), in relazione a tutto quanto previsto nel presente capitolato, saranno, nessuna esclusa ne eccettuata, deferite al Tribunale di Rieti competente per il territorio.

Art. 20

Disposizioni particolari

I servizi dovranno essere eseguiti su tutto il territorio del Comune.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune di Monte San Giovanni In Sabina, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Art. 21

Richiami a leggi e/o regolamenti

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

Art. 22

Ampliamento e/o riduzioni dei servizi

Relativamente al servizio di raccolta RSU, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi), la Ditta assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni della Stazione Appaltante, a seconda delle modalità del servizio, alla fornitura di quanti raccoglitori stradali, sacchi, sacchetti fossero necessari e ad ampliare conseguentemente il tragitto per le operazioni di raccolta.

Lì 28/03/2014

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Dott. Antonio Preite)

