



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Rieti

Deliberazione del

CONSIGLIO COMUNALE

ATTO Nr.03

DATA 01 aprile 2015

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno UNO del mese di APRILE alle ore 19.00 nella sede comunale si è riunito il Consiglio Comunale in PRIMA convocazione convocato con avvisi, partecipati ai signori consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: MEI SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSIGLIERI:		
1) PUCCIANI ANGELO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) CAPPARELLA STEFANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) CAPPARELLA ANDREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) TOMASSI ANNA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) BIANCHI EMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) TRECCI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) DANTE ANDREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) MIOTTI ELEONORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) SANTONI FRANCESCO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) ANGELETTI LORENZO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PRESENTI n° 07	ASSENTI n° 04

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Picchi Maria

Il Sindaco Mei Salvatore dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti;

IL SINDACO

Premesso che pervengono all'Amministrazione comunale numerose richieste di aiuto per problemi economici da parte di cittadini/e in condizione di disagio dovuti in parte alla criticità dell'attuale situazione economica e alla conseguente perdita del posto di lavoro;

Ritenuto necessario provvedere ad un nuovo strumento di disciplina per la concessione di contributi economici rivolto a cittadini/e che abbia come obiettivo il superamento di situazioni di bisogno, il contrastare l'esclusione sociale e il favorire l'autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli evitando il cronicizzarsi delle dipendenze assistenziali e il sovrapporsi di interventi erogati da differenti servizi e/o enti nonché associazioni ed enti che abbiano come obiettivo di promuovere ed incentivare le attività delle associazioni, operanti sul territorio, con valenze sociali e/o culturali. ;

Dato atto che le considerazioni sopra riportate hanno indirizzato l'Amministrazione comunale a cercare di disciplinare la materia inerente la concessione di contributi economici rivolto a cittadini/e attraverso un regolamento denominato "Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici"

Esaminato l'allegato schema di regolamento per la concessione di contributi economici a, costituito da n.23 articoli e dal modulo di istanza per il contributo, il tutto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di approvare il suddetto regolamento;

Visti:

- l'art.12 della Legge n. 241/1990, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a predeterminare, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, i criteri e le modalità cui le stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; •
- altresì gli artt. 26-27 del D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. decreto trasparenza) a norma dei quali le pubbliche amministrazioni pubblicano, nell'apposita sezione del sito internet, gli atti con quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione dei benefici economici di cui al precitato art. 12 della L. n. 241/1990, nonché i provvedimenti di concessione dei contributi in argomento, secondo le specifiche modalità prescritte dall'art. 27 e qualora gli importi erogati siano superiori a mille euro nell'anno solare;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

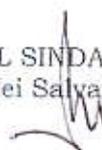
Visto lo Statuto comunale;

P R O P O N E

Al Consiglio Comunale convocato nei modi di legge come dichiara;

1. di recepire e far propria la premessa in narrativa;
2. Di approvare il regolamento comunale per la concessione di contributi economici, composto di n. 23 articoli e dalla relativa istanza per la richiesta di contributo, il tutto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di pubblicare il suddetto regolamento sul sito internet comunale ed all'albo on line ovvero di darne la massima diffusione;

IL SINDACO
(Mei Salvatore)



PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49 DEL D. LGS.VO 267/2000

RESPONSABILE SERVIZIO - REGOLARITA' TECNICA

parere favorevole: Mei Salvatore

Terminata la sua relazione chiede ai consiglieri di intervenire;

Il Consigliere Eleonora Miotti afferma che ha letto il regolamento e non ha nulla da eccepire per i casi che contempla. Costata suo malgrado che, nonostante la maggioranza abbia sempre detto di voler far partecipare la minoranza su questi argomenti, ciò non è avvenuto. Pertanto prende atto di questa scelta della maggioranza (mancata condivisione) e afferma di non voler fare ostruzionismo perché non le appartiene, quindi dichiara di astenersi dalla votazione.

Il Sindaco pone, quindi, a votazione la sua proposta;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore proposta del Presidente;

Visto il parere espresso ai sensi del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267;

Con votazione espressa nelle forme e nei modi di legge che presenta le seguenti risultanze:

Consiglieri presenti e votanti: 7

- Voti Favorevoli 6 contrari 0 astenuti 1 (Miotti Eleonora)

D E L I B E R A

- di approvare integralmente la superiore proposta e, quindi, di approvare il "Regolamento comunale per la concessione di contributi economici nel testo composto da 23 articoli, **allegato** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale .

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti Favorevoli 6 contrari 0 astenuti 1 (Miotti Eleonora)

D E L I B E R A

- di dichiarare, altresì la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Mei Salvatore)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maria Picchi)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La sujestesa deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio il giorno 11.6.15, ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1° c. del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Monte S. Giovanni li 11.6.15

IL DELEGATO DAL
SEGRETARIO COMUNALE
(Santoni Marcella)



IL MESSO COMUNALE

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Monte San Giovanni li _____

IL DELEGATO DAL SEGRETARIO COM.LE
(Santoni Marcella)

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini in seguito a pubblicazione all'Albo Pretorio senza reclami.

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

()



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Rieti

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA CONCESSIONE DI

CONTRIBUTI ECONOMICI

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art.2 - Finalità

Art. 3 – Definizioni

CAPO I

EROGAZIONI DI CONTRIBUTI A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI E SOGGETTI PRIVATI

Art.4 - Soggetti beneficiari

Art. 5 - Modalità degli interventi

Art. 6 - Termini e modalità della domanda

Art.7 * Patrocinio

Art- 8 - Procedure per ottenere il godimento di un bene comunale

Art. 9 - Istruzione

Art. 10 - Concessione

Art. 11 - Relazione e quadro economico di riferimento

Art. 12 - Esclusione di responsabilità

CAPO II

CONTRIBUTI A CITTADINI O NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI DIFFICOLTA'

Art.13 - Finalita'

Art. 14 - Presentazione delle domande

Art. 15 - Istruttoria delle Domande

Art.16 - Parametri di Valutazioni delle Richieste

Art. 17 - Approvazione della Graduatoria ed Erogazione del Contributo

Art. 18 - Modalità di erogazione del contributo

Art. 19 - Contributi Straordinari

Art.20 - Contributi per mensa scolastica

Art.21 - Ricovero presso Istituti

Art. 22 - Esclusioni

Art.23 - Entrata in vigore

Art. 1- Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi a persone' associazioni ed enti, al fine di concorrere all'eliminazione di situazioni di disagio economico o di emarginazione sociale ovvero di promuovere ed incentivare le attività delle associazioni, operanti sul territorio con valenze sociali e/o culturali.

Art.2 - Finalità

Il Comune, in attuazione ai principi generali, fissati dallo Statuto, sviluppa e valorizza anche mediante la concessione di contributi economici, le iniziative di Enti, Istituti, Associazioni, Comitati e soggetti privati volti a incrementare lo sviluppo economico, turistico, sociale e culturale di Monte San Giovanni in Sabina, a promuovere manifestazioni sportive e espositive nonché a valorizzare e salvaguardare le tradizioni storiche, civili della propria comunità e le caratteristiche ambientali e paesaggistiche del proprio territorio.

Inoltre il Comune può concedere contributi a soggetti che promuovono attività di carattere umanitario e per l'affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace.

Infine il Comune può concedere sussidi e ausili finanziari nonché vantaggi economici a singoli cittadini o nuclei familiari ai fini del superamento degli ostacoli al libero sviluppo della personalità ai sensi dell'art. 38 della Costituzione.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai soli fini del presente regolamento:

- Per la concessione di sovvenzioni" si intende il finanziamento totale o parziale, di iniziative finalizzate a scopi altamente sociali, di ricerca ecc. di importante rilevanza;
- Per la "concessione di contributi" si intende la corresponsione di somme a fondo perduto per le attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi ecc.;
- Per la "concessione di sussidi e ausili finanziari" si intende l'erogazione di adeguati interventi di carattere economico tendenti a concorrere alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino così come enunciato dall'art. 38 della Costituzione.

In particolare si intende:

1. per "sussidio" un intervento atto a concorrere, in via generale, al superamento dello stato di difficoltà economica della famiglia o della persona

2. per "ausilio finanziario" un intervento avente carattere straordinario atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà economica della famiglia o della persona;

3. per "attribuzione di vantaggi economici" si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'ente o la fornitura di un servizio (trasporti, mensa ecc.) senza corrispettivo. Sono da ricomprendere in questa voce tutte le "collaborazioni" ed i "patrocini" senza concessioni di denaro.

CAPO I

EROGAZIONI DI CONTRIBUTI A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI E SOGGETTI PRIVATI

Art. 4 - Soggetti beneficiari

L'erogazione di contributi, ausili finanziari e vantaggi economici è accordata soltanto a favore di istituzioni, associazioni e/o Enti regolarmente riconosciuti, comitati costituitisi per manifestazioni/eventi di carattere comunale e/o intercomunale, di enti pubblici o privati, Associazioni sportive e del volontariato, che operino nel settore culturale, sportivo, sociale e turistico.

Art.5 - Modalità degli interventi

Gli interventi possono essere effettuati mediante erogazione di contributi di due tipi:

1. Contributi finalizzati a specifiche attività, iniziative o progetti;
2. Contributi finalizzati al sostegno di soggetti che per i loro scopi statutari e sociali svolgono continuativamente attività di interesse della collettività.

I soggetti di cui ai precedenti articoli non assumono alcun obbligo di controprestazione. In ogni caso il fine per il quale il contributo è richiesto dovrà essere specifico e determinato nonché rispondente a diretto interesse della collettività.

Art.6 - Termini e modalità della domanda

Chi intende accedere ai contributi o alle altre forme di sostegno economico finanziario previste dal presente regolamento deve rivolgere apposita domanda all'Amministrazione Comunale.

Nella domanda, redatta in carta libera, dovrà essere chiaramente specificato o allegato:

- Generalità del richiedente. In caso di persona giuridica, oltre alla sua denominazione dovranno essere indicate le generalità delle persone fisiche che legalmente la rappresentano;
- Copia dello statuto o atto costitutivo ove previsto;
- Indicazione del nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente o, in alternativa, gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente.

In caso di contributo di cui al punto 1) dell'art.5 , (*contributi finalizzati a specifiche attività, iniziative o progetti*):

- Programma dell'iniziativa o relazione descrittiva dell'attività per la quale il contributo viene richiesto, con indicazione del periodo di svolgimento e della relativa previsione di spesa, nonché di eventuali altri contributi ottenuti per la realizzazione della medesima.

In caso di contributo di cui al punto 2) dell'art.5, (*contributi finalizzati al sostegno di soggetti che per i loro scopi statutarî e sociali svolgono continuativamente attività di interesse della collettività*):

- Programma complessivo delle attività con l' indicazione di quella/è che assume/assumono un interesse generale per la comunità.
- Espresa accettazione delle norme del presente regolamento.
- Copia dell'ultimo bilancio approvato, ove previsto.

Qualora il richiedente non sia una persona fisica, il legale rappresentante dovrà espressamente dichiarare nella domanda che l'ente o associazione che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico -organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della legge 2/5/74 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.81 n. 659.

Art. 7 – Patrocinio

Il patrocinio da parte del Comune per iniziative o manifestazioni promosse da soggetti, enti e associazioni previsti nell'art. 1 del presente regolamento è concesso dalla Giunta Comunale.

I soggetti a cui è stato concesso il patrocinio sono obbligati ad apporre la dicitura "col patrocinio del Comune di Monte San Giovanni in Sabina" su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

Art. 8 – Procedure per ottenere il godimento di un bene comunale

1. Per beneficiare del godimento di un bene comunale gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda con l'indicazione:
 - Del motivo della richiesta;
 - Dell'uso che si intende fare del beneficio precisando dettagliatamente ogni elemento utile per giustificare il godimento in forma gratuita o comunque a condizione di vantaggio;
 - Per le persone giuridiche, l'elenco degli amministratori;
 - Per le associazioni, gruppi, comitati ecc. gli scopi istitutivi.
2. La concessione del bene sarà predisposta dalla Giunta Comunale e potrà essere revocata in qualsiasi momento;
3. Nella stessa delibera di concessione dovranno essere indicati gli elementi che hanno determinato l'intervento e le eventuali condizioni speciali;
4. In tutti i casi dovrà essere assicurato il rimborso delle spese vive (illuminazione, riscaldamento, pulizia).
5. E' prevista la gratuità per particolari finalità sociali perseguite da enti, associazioni senza fini di lucro, comitati e singoli cittadini.

Art. 9 - Istruzione

La domanda verrà istruita dalla Unità operativa competente per il settore di attività interessato all'iniziativa o manifestazione per la quale è richiesto il contributo nel termine di trenta giorni e si dovrà concludere con una proposta di deliberazione della Giunta Comunale.

Nella fase di istruttoria si dovrà in ogni caso attestare se il Comune risulta creditore a qualunque titolo nei confronti dei richiedenti.

Art. 10 – Concessione

L'attribuzione dei benefici di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento avviene per mezzo di deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 11 - Relazione e quadro economico di riferimento

Entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i soggetti che hanno richiesto il contributo di cui all'art.5 punto 1) (contributi finalizzati a specifiche attività, iniziative o progetti) sono tenuti a presentare al Comune una relazione

sull'attività svolta o sull'iniziativa realizzata contenente il rendiconto della spese sostenute.

Entro 90 giorni dall'inizio dell'iniziativa, solo gli enti di cui all'art.5 punto 2) (sono tenuti a presentare al Comune una relazione a preventivo nonché una relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente con specifica indicazione di quella/e iniziativa/e che hanno avuto un interesse generale per la comunità.

La mancata presentazione della suddetta documentazione da parte del soggetto interessato, come pure la mancata restituzione delle somme non utilizzate comporta l'esclusione del medesimo soggetto da qualsiasi beneficio economico per il futuro nonché la revoca del finanziamento concesso.

Art.12 - Esclusione di responsabilità

Il Comune resta estraneo a qualsiasi rapporto venga a costituirsi fra i soggetti destinatari dei contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo e non si assume, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna circa lo svolgimento della manifestazione per tutto quanto è prescritto dalle leggi in vigore.

CAPO II

CONTRIBUTI A CITTADINI O NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI DIFFICOLTA'

Art. 13 - Finalita'

Il Comune di Monte San Giovanni in Sabina può concedere contributi, sussidi e aiuti finanziari nonché vantaggi economici a singoli cittadini ovvero a nuclei familiari residenti nel Comune ai fini del superamento degli ostacoli al libero sviluppo della personalità ai sensi dell'art. 38 della Costituzione.

Art. 14 - Presentazione delle domande

I cittadini che intendano presentare richiesta di contributo per i fini di cui sopra possono produrre domanda entro le seguenti scadenze quadrimestrali:

- 31 marzo di ogni anno;
- 31 luglio di ogni anno
- 30 novembre di ogni anno.

Alla richiesta di contributo dovrà essere allegata certificazione I.S.E.E. valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 15- Istruttoria delle Domande

Il Servizio Sociale attualmente gestito dal Comune di Rieti, quale capofila del Distretto Socio Sanitario Rieti/1 effettuerà un sopralluogo presso il domicilio dei richiedenti il contributo ed un'intervista agli stessi, avendo cura di redigere una relazione con allegata un'apposita scheda di valutazione elaborata e predisposta sulla base del presente Regolamento.

Attraverso la scheda, prendendo in considerazione i parametri di seguito specificati, l'Assistente Sociale attribuirà ai richiedenti un punteggio in base al quale, una volta valutate tutte le domande, verrà formulata una graduatoria finale delle richieste di contributo presentate.

Art. 16 - Parametri di Valutazioni delle Richieste

I parametri presi in considerazione sono di due tipologie:

1. fasce di reddito I.S.E.E. per massimo punti 8;
2. coefficienti di disagio sociale per massimo punti 12

Ciascuna domanda potrà totalizzare un punteggio massimo di 20 punti totali e sulla base dei punteggi ottenuti verrà formulata una graduatoria dello "stato di bisogno" di ciascun cittadino o nucleo familiare che avrà presentato richiesta di contributo.

I. PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN BASE ALLA CERTIFICAZIONE I.S.E.E.

CLASSI DI REDDITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
0 - 2.000,00	PUNTI 8
2.000,01 - 4.000,00	PUNTI 6
4.000,01 - 6.000,00	PUNTI 4
6.000,01 - 8.000,00	PUNTI 2
OLTRE 8.000,00	PUNTI 0

2. COEFFICIENTI DI DISAGIO SOCIALE

1. Condizioni strutturali dell'abitazione e collocazione della stessa rispetto ai servizi presenti sul territorio comunale: massimo punti 1,5

- Ubicazione dell'abitazione di residenza rispetto ai servizi comunali (max 0,4):

Centrale e servita	Poco servita	Frazione e non servita
Punti 0	Punti 0,2	Punti 0,4

- Stato dell'abitazione di residenza (max punti 0,6)

	riscaldamento	acqua	telefono
Presente	Punti 0	Punti 0	Punti 0
Non presente	Punti 0,2	Punti 0,3	Punti 0,1

- Condizioni Igienico-Ambientali dell'abitazione (max punti 0,5)

Condizioni igienico-ambientali	Punti attribuiti
Adeguate	Punti 0
Scadenti	Punti 0,3
Inidonee	Punti 0,5

2. Rete sociale di riferimento: massimo 3 punti complessivi

- Conviventi col richiedente (max punti 1)

Conviventi disponibili	Parzialmente disponibili	Assenza di Conviventi
Punti 0	Punti 0,5	Punti 1

- Parentela e vicinato (max punti 1)

Parenti o vicini disponibili	Parenti o vicini poco disponibili o lontani	Parenti o vicini non disponibili
Punti 0	Punti 0,5	Punti 1

- Grado di intensità Relazionale (max punti 1)

Frequenta o riceve persone singole o gruppi	Frequenta o riceve di rado	Non incontra o frequenta mai persone anche singole o gruppi
Punti 0	Punti 0,5	Punti 1

3. Situazione lavorativa del capofamiglia massimo punti 1,5

Situazione lavorativa	Punti attribuiti
Occupato stabilmente	Punti 0
Lavori saltuario stagionali	Punti 0,5
Disoccupato	Punti 1
Disoccupato con difficoltà o impossibilità certificata a svolgere alcune mansioni con o senza iscrizione nelle liste speciali di disoccupazione	Punti 1,5

4. Valutazione del rischio sociale massimo 3 punti

La presenza all'interno del nucleo familiare di uno dei seguenti elementi che prefigurano una situazione attuale o potenziale di rischio sociale:

- Presenza nel nucleo di situazioni di dipendenza (alcolismo, tossicodipendenze) o di malattie sociali:
- Presenza nel nucleo familiare di minori in situazioni di rischio potenziale (abbandono scolastico, problematiche di disagio minorile, separazione dei coniugi e mancata corresponsione degli alimenti al coniuge affidatario dei minori

debitamente dichiarata sotto la propria responsabilità dal richiedente il contributo ecc....);

- Presenza nel nucleo familiare di persone con ridotta mobilità e/o che richiedano assistenza continuativa e comunque tale di pregiudicare lo spazio di vita degli altri componenti il nucleo familiare:

dà diritto all'attribuzione di ulteriori **punti 3.**

5. Presenza di altre prestazioni sociali erogate dal Comune di Monte San Giovanni ovvero dalla Comunità Montana nell'anno di riferimento nel corso dell'anno solare di richiesta de contributo:

Altre prestazioni erogate	Nessuna prestazione erogata
Punti 0	Punti 1

Art. 17 – Approvazione della Graduatoria ed Erogazione del Contributo

Ogni anno sarà stanziata in bilancio la somma impegnabile nell'anno di competenza.

La Giunta Comunale, nell'ambito della somma impegnata nell'anno di competenza ripartisce gli importi da erogare per ciascun termine di scadenza.

La Giunta Comunale, dopo aver approvato la graduatoria delle richieste, ripartirà i contributi secondo quelle che sono le disponibilità di fondi dell'Ente al momento della scadenza di ciascun termine di presentazione delle domande, attribuendo un importo economico maggiore a coloro che avranno ottenuto il punteggio più alto e successivamente importi decrescenti per i decrescenti punteggi ottenuti fino alla concorrenza della cifra totale stabilita, senza obbligo alcuno verso coloro che dovessero risultare esclusi dalla ripartizione del contributo.

L'Amministrazione Comunale, qualora i fondi disponibili non lo consentano, non è tenuta infatti in alcun modo ad erogare contributi economici benché le domande siano state regolarmente presentate nei termini previsti dal presente Regolamento.

Art. 18 - Modalità di erogazione del contributo

La Giunta Comunale può, qualora l'istruttoria del Servizio Sociale del Comune segnali tale priorità, destinare tutto o in parte l'importo del contributo assegnato all'acquisto di generi di prima necessità o comunque ritenuti fondamentali per la sussistenza del nucleo familiare; in tal caso l'erogazione del contributo avviene

mediante mandato di pagamento emesso in favore dell'economista comunale, il quale, effettuati gli acquisti necessari, provvederà alla consegna degli stessi ai soggetti beneficiari dai quali si farà rilasciare regolare quietanza di consegna dei beni.

Successivamente sarà cura dell'economista presentare alla Giunta apposito rendiconto delle spese sostenute allegando, altresì, le quietanze di consegna dei beni sottoscritte dai beneficiari del contributo.

La Giunta comunale può altresì, qualora l'istruttoria del Servizio Sociale del Comune segnali tale priorità, concedere un contributo finalizzato al pagamento della TARI previa presentazione della cartella e/o avviso di pagamento in allegato alla richiesta di contributo prodotta dall'istante. In tal caso l'erogazione del contributo avviene mediante l'emissione di un mandato di pagamento, di importo equivalente a quello del tributo, in favore dell'Economista Comunale il quale provvederà al saldo dell'avviso e/o della cartella esattoriale.

Successivamente sarà cura dell'Economista presentare alla Giunta apposito rendiconto della spesa sostenuta, allegando copia della ricevuta del versamento effettuato.

Art. 19 - Contributi Straordinari

La Giunta Comunale, ove sussistano straordinari ed eccezionali motivi di urgenza, debitamente documentati ed illustrati dal servizio sociale del Comune di Monte San Giovanni in Sabina, può concedere contributi a persone o nuclei familiari derogando dalle modalità previste dal presente Regolamento.

Detti motivi di urgenza o straordinarietà debbono essere espressamente richiamati nei provvedimenti deliberativi di assegnazione dei contributi economici.

Art.20 - Contributi per mensa scolastica

Entro la scadenza del _____ di ogni anno con le modalità previste nel presente Regolamento dagli articoli 16,17 e 18, i nuclei familiari con minori in età scolare che usufruiscano del servizio di mensa scolastica del Comune di Monte San Giovanni in Sabina possono presentare richiesta di contributo economico finalizzato all'acquisto di buoni pasto; l'erogazione di detto contributo, previa istruttoria dell'assistente sociale e approvazione della graduatoria da parte della Giunta del Comune di Monte San Giovanni in Sabina, avviene mediante mandato di pagamento dell'economista comunale il quale provvederà all'acquisto dei buoni mensa e alla consegna dei medesimi al soggetto beneficiario del contributo.

Art.21 - Ricovero presso Istituti

In caso di interventi a favore di cittadini ricoverati presso Istituti pubblici o privati ove sia richiesta una integrazione della retta di ricovero, il Comune, prima di compartecipare alla spesa, deve ricercare, per il tramite del servizio sociale, i parenti più prossimi eventualmente tenuti a prestare gli alimenti secondo le norme del codice civile.

Art. 22 - Esclusioni

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento gli interventi disciplinati da specifiche norme di legge statali o regionali ecc.

Sono altresì esclusi gli interventi di assistenza domiciliare attualmente gestiti in forma associata dal Comune di Rieti, Ente capofila del Distretto Rieti/1 e dalla A.U.S.L..

Art. 23 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il _____

E' fatta in ogni caso salva la normativa statale e regionale vigente in materia di assistenza e di privacy

