



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Rieti

Via R. Margherita 2 Cap.02040 - Tel.0765/333312-3 fax 0765/333013 - E-MAIL comunemsg@tiscalinet.it

Avviso Pubblico

Progetto "Servizio Civico"

Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2014

L'Amministrazione Comunale porta a conoscenza dei cittadini interessati che nel territorio del Comune di Monte San Giovanni in Sabina verrà attivato, per l'anno 2014, il **progetto Servizio Civico** con i fondi del Minipiano Piccoli Comuni del Distretto Socio Sanitario RI/1.

Si tratta di un progetto che coinvolge **soggetti appartenenti alle fasce più svantaggiate** in attività di pubblico interesse e di pubblica utilità, avente carattere di volontarietà, di flessibilità, di temporaneità e di saltuarietà, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo, concedendo sussidi economici con la finalità del loro reinserimento sociale.

DESTINATARI

I destinatari sono **nuclei familiari, persone singole, cittadini stranieri comunitari e cittadini extracomunitari in possesso di carta di soggiorno (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo)** che abbiano i seguenti requisiti:

- **residenza** nel Comune Monte San Giovanni in Sabina da almeno 12 mesi;
- **abilità al lavoro**;
- **inoccupati, disoccupati**;
- **che abbiano compiuto il 18° anno di età**;
- con un reddito familiare annuo ISEE non superiore ad **€ 6.517,94** (comprensivo dei redditi esenti Irpef) riferito all'anno 2013;
- che versano in **stato di indigenza economica** e con problematiche sociali, personali e familiari;
- **privi di altri programmi di inclusione socio-lavorativa** sostenuti da finanziamenti pubblici o privati.

In osservanza dei principi dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi territoriali, possono essere ammessi al progetto Servizio Civico anche i soggetti in carico al Ser.T. (Tossicodipendenti e Alcolodipendenti) e al Dipartimento di Salute Mentale della Azienda USL di Rieti, previa richiesta e valutazione dei responsabili dei servizi.

L'accesso al servizio è consentito, nell'anno di riferimento, ad un solo componente per nucleo familiare.



Il sussidio per lo svolgimento di tale servizio **non** è cumulabile con altri interventi di natura economica e di contrasto alla povertà erogati dai Servizi Sociali del Comune di residenza.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il progetto prevede le seguenti tipologie di servizi di pubblica utilità:

1) Servizi di accompagnamento e vigilanza sullo scuolabus o sui pulmini per trasporti sociali

Tale impegno avrà una durata di tre mesi per un importo mensile forfettario di € 300,00;

2) Servizi di salvaguardia, cura e manutenzione delle aree verdi

Tale impegno avrà una durata di tre mesi per un importo mensile forfettario di € 300,00

3) Servizi di pulizia degli spazi e locali comunali

Tale impegno avrà una durata di tre mesi per un importo mensile forfettario di € 300,00

Il suddetto compenso è **un intervento alternativo** alla mera assistenza economica erogato ai soggetti in stato di bisogno.

Gli importi e la durata delle tipologie dei servizi potrebbero subire variazioni a seguito del numero di istanze pervenute e delle disponibilità economiche.

In assenza dello svolgimento dell'attività assegnata, il contributo **non** potrà essere erogato.

L'attività prestata non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro che possa vincolare l'Amministrazione Comunale partecipante al progetto all'assunzione del beneficiario.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati a partecipare alle attività del progetto Servizio Civico, dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 5 agosto 2014** presso il Comune di Monte San Giovanni in Sabina, redatta su un modulo appositamente predisposto e reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Eventuali variazioni circa i requisiti di cui sopra dovranno essere tempestivamente comunicate, dietro presentazione di apposita documentazione, all'Ufficio Servizi Sociali.

I cittadini interessati dovranno possedere i requisiti richiesti alla data della scadenza del presente Avviso.

I soggetti interessati dichiarano, con la sottoscrizione e presentazione della domanda, di accettare tutte le condizioni disciplinate dal regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 21/03/2014.

PROV. V.
COMUNE F.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alle mansioni da svolgere coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande e la relativa formazione della graduatoria degli aventi diritto verrà effettuata tenendo conto:

- della documentazione prodotta;
- dai criteri di valutazione enunciati nel Regolamento

Le istanze verranno valutate da una commissione formata dai componenti dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte San Giovanni in Sabina.

A parità di punteggio il diritto alla precedenza verrà attribuito in base all'arrivo della domanda al protocollo generale.

VERIFICA E PRIVACY

L'Amministrazione Comunale avrà cura di effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi del DPR 445/2000, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel successivo bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.LGS. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Monte San Giovanni in Sabina, 21/07/2014


IL SINDACO
Salvatore Mei

**AL COMUNE DI
MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA**
Via R. Margherita n. 2
02040 Monte San Giovanni in Sabina (RI)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 Provincia _____ il |__| |__| |__| e residente a Monte San Giovanni in Sabina
 in Via/Piazza _____ n. _____ Fraz. _____
 tel. _____ cell. _____ email _____
 cittadinanza _____

Codice Fiscale

Documento: tipo _____ N. _____
 rilasciato da _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione del progetto denominato **"SERVIZIO CIVICO"** di cui all'AVVISO PUBBLICO emanato in data _____ dal Comune di Monte San Giovanni in Sabina e di indicare come scelta uno dei seguenti servizi:

- Accompagnamento e vigilanza sullo scuolabus o sui pulmini per trasporti sociali**
- Salvaguardia, cura e manutenzione delle aree verdi**
- Pulizia degli spazi e locali comunali**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge 183/2011)

DICHIARA

- di essere residente nel Comune di Monte San Giovanni in Sabina da almeno 12 mesi;
- che alla data odierna i componenti del nucleo familiare sono i seguenti:

cognome e nome	Data di nascita	Codice fiscale	Grado di parentela

- di cui n. _____ componenti non autosufficienti/disabili:

- che il proprio ISEE, in corso di validità, riferito ai redditi percepiti nell'anno 2013, sottoscritto in data _____ ammonta ad € _____
- che i redditi non soggetti a I.R.P.E.F. percepiti nell'anno in corso dal nucleo familiare così come risultante alla data odierna, sono i seguenti:

- | | | |
|--|------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> indennità di accompagnamento | di € _____ | percepita da _____ |
| <input type="checkbox"/> assegno di invalidità | di € _____ | percepito da _____ |
| <input type="checkbox"/> rendite INAIL-INPS o di altro ente | di € _____ | percepite da _____ |
| <input type="checkbox"/> pensioni per ciechi e per sordomuti | di € _____ | percepite da _____ |
| <input type="checkbox"/> pensione e/o assegno sociale | di € _____ | percepita da _____ |

redditi prodotti all'estero (non dichiarati in Italia, ecc.) di € _____ percepiti da _____

• che alla data odierna il sottoscritto risulta essere nella condizione di:

inoccupato/disoccupato

cassaintegrato/mobilità;

• di essere iscritto al Centro per l'impiego di _____ dal _____

• di essere abile al lavoro:

• di non usufruire di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da finanziamento pubblico e/o privato;

• che altri componenti del proprio nucleo familiare non hanno presentato analoga istanza;

• di essere disponibile alla produzione di eventuali altri documenti, anche a richiesta dell'ufficio, atti a comprovare particolari situazioni di bisogno.

EVENTUALI ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI, UTILI DA EVIDENZIARE:

DICHIARA inoltre

a) di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento del Servizio Civico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2014 ed in particolare:

- di essere consapevole che l'attività prestata per il progetto Servizio Civico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro che possa vincolare l'Amministrazione Comunale partecipante al progetto all'assunzione del beneficiario;

- di essere consapevole che il compenso forfettario corrisposto per lo svolgimento di attività di pubblica utilità/pubblico interesse è un intervento alternativo alla mera assistenza economica erogato ai soggetti in stato di bisogno e **non** è cumulabile con altri interventi di natura economica e di contrasto alla povertà erogati dai Servizi Sociali del Comune di residenza;

b) di essere consapevole che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge 183/2011, saranno effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

c) di essere a conoscenza che per coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria l'Amministrazione si riserva di chiedere i documenti autocertificati;

d) di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

ALLEGA

alla domanda la seguente documentazione

Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

Attestazione I.S.E.E. e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità;

Certificazione di iscrizione al Centro per l'impiego di _____;

Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (per attestare notizie non comprese nella presente modulistica);

Ulteriori documenti atti a comprovare situazioni particolari o di bisogno (specificare) _____;

Data _____

Firma _____

Al sensi dell'art.13 D.lgs. N. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'accesso al progetto Servizio Civico. Il trattamento dei dati avverrà presso il servizio sociale del Comune di Monte San Giovanni in Sabina con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 D.lgs. n. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il titolare del trattamento è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monte San Giovanni in Sabina

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/di certificazione

(D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____

nato/a a _____ Provincia _____

il ____/____/____| residente a _____ Prov _____ in

via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili e alla comunicazione degli stessi.

Data _____

Firma

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

Qualora la dichiarazione dovesse essere presentata da incaricato o a mezzo posta, DEVE essere allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.