



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 52

DATA 15/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE ANNO 2022

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE alle ore 11:40, in modalità telematica mediante l'utilizzo di una piattaforma virtuale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei Signori:

		Pres.	Ass.
MEI SALVATORE	Sindaco	X	
CAPPARELLA STEFANO	Vice Sindaco	X	
TRECCI ALESSANDRO	Assessore	X	

Presiede il Sig. MEI SALVATORE

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa DONATELLA PALMISANI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO

VISTI:

• il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l'altro, viene profondamente modificato l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

• i D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017 relativi rispettivamente a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D.Lgs. 150/2009 in materia di valutazione della performance, e di modifiche al Decreto legislativo 165/2001 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché le ulteriori modifiche normative intervenute in materia;

VISTA la legge 22 maggio 2017 n. 81 e s.m.i., contenente misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;

VISTO il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2022, contenente "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

VISTE le "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

DATO ATTO che tale istituto può consentire maggiore funzionalità all'ente e rivelarsi utile e per le esigenze dei lavoratori e per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche, così come previsto nell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e s.m.i.;

CONSIDERATO inoltre che il Piano in questione è contenuto obbligatorio del Piano, giusta quanto previsto dall'art. 4 del citato decreto n. 132/2022;

AVVERTITA l'esigenza di fornire indicazioni univoche allo scopo di uniformare il ricorso a tale modalità di prestazione del lavoro;

VISTO lo schema allegato di Piano organizzativo per il lavoro agile 2022-2024, predisposto dal Segretario comunale e, che si compone di n. 24 articoli e di n. 2 allegati, denominati: "Informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in "Lavoro agile" ai sensi della legge n. 81/2017" e "Accordo individuale";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Alla Giunta Comunale convocata nei modi di Legge come dichiara:

1. Di prendere atto ed accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;
2. Di approvare l'allegato Piano organizzativo per il lavoro agile 2022-2024 inclusi gli allegati del suddetto Piano, "Informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in lavoro agile ai sensi della L. n. 81/2017" e "Accordo individuale";
3. Di riservarsi di integrare, modificare e/o aggiornare la suddetta disciplina al verificarsi di mutazioni del quadro normativo di riferimento, tali da renderlo necessario;
4. Di dare adeguata pubblicità all'interno dell'Ente dell'avvenuta approvazione della Sottosezione in oggetto;

5. Di dare indirizzo ai Responsabili, per il personale a loro assegnato, di procedere all'esame delle domande avendo cura di autorizzare lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile nel rispetto delle indicazioni contenute nelle presenti disposizioni;

6. Di trasmettere la presente deliberazioni alle OO.SS. per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

Il Sindaco
(Geom. Mei Salvatore)

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART49 1^ C. D LGS.18.8.2000, n.267
RESPONSABILE SERVIZIO-REGOLARITA' TECNICA –
parere favorevole: Geom. Mei Salvatore

RESPONSABILE SERVIZIO-REGOLARITA' CONTABILE –
parere favorevole: Geom. Mei Salvatore

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

A) di approvare integralmente la superiore proposta;

B) di rendere, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 4^comma del t.u.267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Donatella Palmisani)

IL SINDACO
(Geom. Mei Salvatore)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1° c. del Decreto Lg.vo 18.8.2000, n.267, e vi rimarrà per 15 gg.consecutivi.

Monte S. Giovanni li _____ IL MESSO COM.LE

Vista l'attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio.

Monte San Giovanni li _____ IL DELEGATO DAL SEGRETARIO COM.LE

Comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 1° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267

Comunicazione alla Prefettura ai sensi dell'art.135 1°comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267
[SI]
[]

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.
Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Donatella Palmisani)

ESECUTIVITA`

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine in seguito a pubblicazione all'Albo Pretorio senza reclami ai sensi dell'art.127 primo comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267

IL SEGRETARIO COM.LE (_____)

Per comunicazione ai capigruppo senza aver ricevuto richiesta di controllo preventivo di legittimita` ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Leg.vo 18.8.000 n.267
li..... IL SEGRETARIO COM.LE (_____)