



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN S.

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO

GESTIONE DEL BILANCIO 2023

DETERMINAZIONE N° DEL

OGGETTO: ASSEGNAZIONE CARICHI DI LAVORO E
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO –
UFFICIO TECNICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di G.C.N.08 del 09 Febbraio 2023 con la quale si è preso atto dell'organigramma del comune di Monte San Giovanni In Sabina;

Atteso che

- l'art.4. commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. E), gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art.5, comma 1, della L. 241/90 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

Rilevato che il sottoscritto è responsabile dell'area **TECNICA MANUTENTIVA- PATRIMONIO- AMBIENTE- LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA PRIVATA — PROTEZIONE CIVILE**

Considerato che la definizione delle competenze e dei carichi di lavoro tra il personale assegnato all'ente risponde alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza interna ed esterna all'Ente, nonché alla gestione dell'apparato organizzativo ed è strumentale all'esercizio di funzioni, delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto, per quanto sopra detto, dover procedere alla assegnazione dei carichi di lavoro e delle competenze del personale assegnato al settore tecnico;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 97/2016;

VISTO il CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 18 maggio 2018;

VISTO il CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16 novembre 2022

DETERMINA

1. **di dare atto** che il personale assegnato all'area **TECNICA MANUTENTIVA- PATRIMONIO- AMBIENTE- LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA PRIVATA – PROTEZIONE CIVILE** è così composto:

Qualifica	Categoria	Posti coperti	Nominativo dipendente
Responsabile area	Art. 53, comma 23, della legge 388/2000	Vice Sindaco – Stefano Capparella	
Istruttore amm.vo geometra	C	1 part time 18 ore	Massimiliano Mei
Istruttore amministrativo Ing. Junior-	C	Art.1 comma 557 – Legge 311 del 2004 per 12 ore settimanali	Fabio Passacantando
Operaio	B	1 part time 34 ore settimanali	Giuseppe Autizi*
Operaio	B	1 part time 34 ore	Memmo Bonacasata

		settimanali	
Operaio	B	1 part time 34 ore settimanali	Gianni Serafini*
Totale			6

*operai utilizzati anche in sostituzione e /o per potenziamento servizio scuolabus in caso di necessità

L'organigramma dell'ufficio tecnico è completato inoltre dall'utilizzo del sig Roberto Sciarra, impiegato prevalentemente quale autista scuolabus, in modo compatibile con la funzione prevalente.

2. Di assegnare al personale dell'ente i seguenti carichi di lavoro e nominare i sottoelencati dipendenti comunali responsabili dei seguenti procedimenti amministrativi:

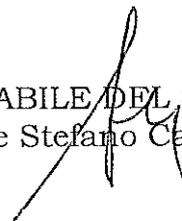
Istruttore amministrativo - geometra Massimiliano Mei	istruttoria procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio per acquisto beni e servizi- affidamenti ed impegni spesa- liquidazioni- pubblicazione albo on line e trasparenza- rup per le opere pubbliche in cui vi è espresso incarico- rup nelle procedure di esproprio e pratiche paesaggistiche di opere pubbliche per interventi nei quali è nominato rup edilizia privata- - liquidazione usi civici e affrancazione, permuta e legittimazione- pratiche paesaggistiche per edilizia privata-
Istruttore Amministrativo- Ing. Junior Fabio Passacantando	istruttoria procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio- affidamenti ed impegni spesa- liquidazioni- pubblicazione albo on line e trasparenza- rup per le opere pubbliche in cui vi è espresso incarico- rup nelle procedure di esproprio e pratiche paesaggistiche di opere pubbliche per interventi nei quali è nominato rup- supporto al rup. igiene urbana, compreso il procedimento per il nuovo affidamento, gestione patrimonio e cimitero, protezione civile e manutenzione; usi civici e demanio civico fida pascolo e vendita materiale legnoso

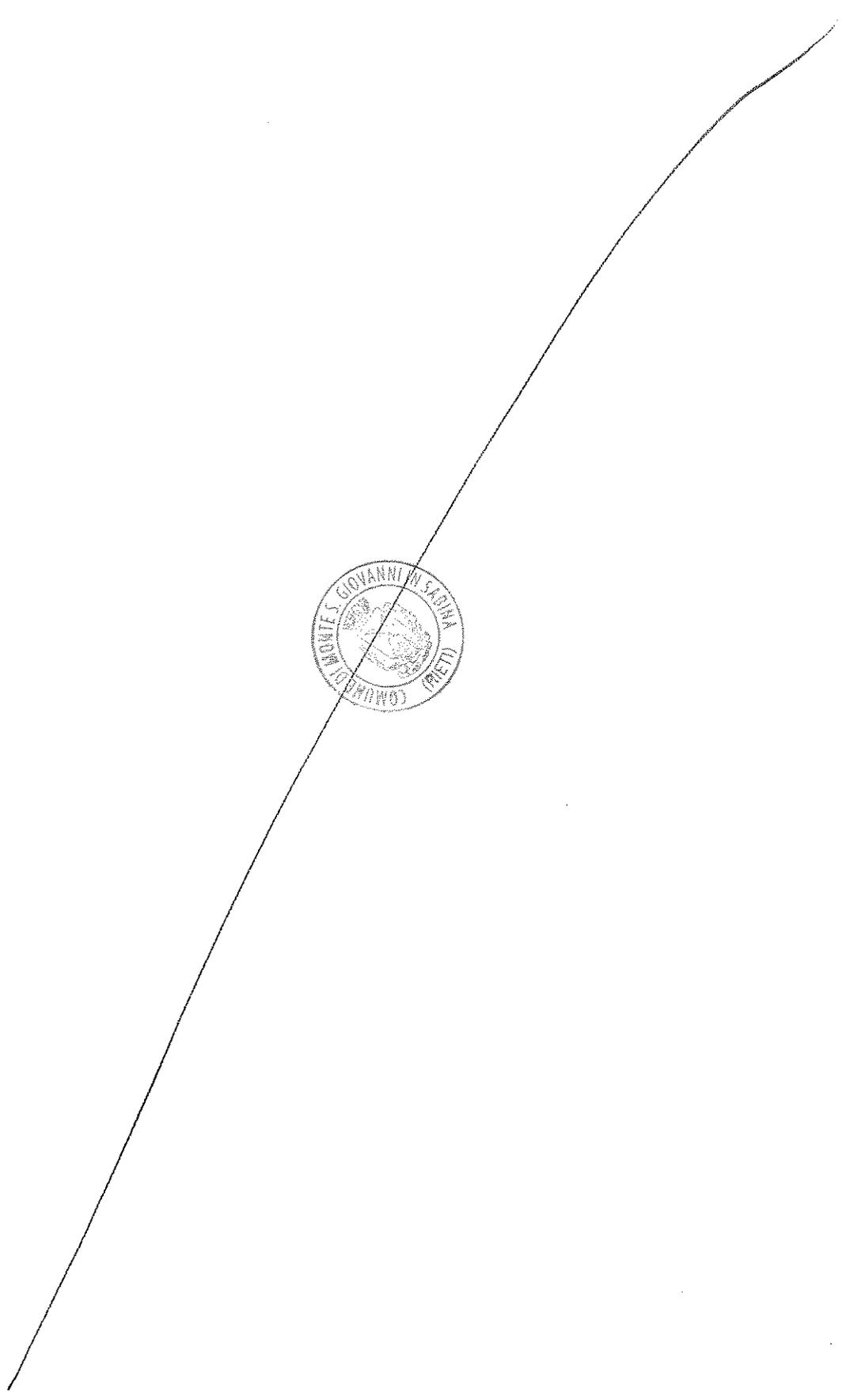
3. Di dare atto che i responsabili di procedimento in tale sede individuati dovranno presentare le proposte di provvedimento finale al responsabile dell'area tecnica,

per iscritto. La proposta di provvedimento dovrà essere corredata del parere favorevole sottoscritto dal responsabile individuato,

4. Di dare atto che attività di supporto all'ufficio tecnico in materia di edilizia, istruttoria per rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica ed accessi agli atti è svolta dal geom. Giovanni Granato, collaboratore ufficio tecnico.
5. Di trasmettere l a presente determinazione all'ufficio personale per quanto di competenza ed al personale interessato ed al Segretario Generale dell'ente.
6. Di pubblicare la presente determinazione all'albo on line dell'ente e sulla apposita sezione di amministrazione trasparente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Assessore Stefano Capparella)





**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA
REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** (Art.
147 bis del D.Lgs. n. 267 del 2000 introdotto dall'art. 3, comma 5 del D.L.
174/2012)



Il Responsabile Area Tecnica
(Assessore Stefano Capparella)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stefano Capparella", written over the typed name.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dalla data odierna e vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Monte San Giovanni in S. li

21 / 03 / 2023



Il Responsabile dell'Albo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. P.", written over the typed name.