

COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

COMUNE DI POGGIO CATINO

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL COMPARTO " REGIONI - AUTONOMIE LOCALI" STIPULATO IN DATA 22.01.2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DA PARTE DEL COMUNE DI POGGIO CATINO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

L'anno duemila_____addì_____del mese di_____in _____, presso la sede del _____, in _____, viene sottoscritta la presente Convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali,

TRA

Il sig. _____, in qualità di _____, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del COMUNE di _____, via _____ n. _____, C.F. _____;

E

Il sig. _____, in qualità di _____, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del COMUNE di _____, via _____ n. _____, C.F. _____;

PREMESSO

che il COMUNE DI POGGIO CATINO ha trasmesso la nota prot. n. 3966 del 26.11.2021 a firma del Sindaco del Comune di Poggio Catino, con la quale si chiede, la disponibilità ad autorizzare un dipendente del Comune di Monte San Giovanni in Sabina, e precisamente la dipendente Sig.ra Tomassi Sabrina, ad effettuare parte della prestazione lavorativa, per 6 ore alla settimana, presso il servizio di anagrafe e stato civile del Comune, fino al 31.12.2022, salvo proroga, con decorrenza dal 01.01.2022, secondo le modalità e i criteri che saranno stabiliti in apposita convenzione da stipularsi tra gli enti interessati, avvalendosi del disposto di cui all'art. 14 del CCNL del comparto " Regioni- Autonomie Locali" stipulato in data 22.01.2004;

che con deliberazione della G.C. n. _____ del _____ il Comune di Monte San Giovanni in Sabina ha assentito all'utilizzo, a tempo determinato e per n. 6 ore settimanali, della dipendente dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile cat. B, al COMUNE DI POGGIO CATINO con decorrenza dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022, salvo proroga, approvando lo schema della presente convenzione;

che con deliberazione della G.C. n. _____ del _____ il COMUNE DI POGGIO CATINO ha disposto di avvalersi, per le ragioni indicate nella premessa del medesimo atto, all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale, per 12 ore settimanali del dipendente del Comune di Monte San Giovanni in Sabina in applicazione della disciplina dettata dell'art. 14 del "Regioni-Autonomie Locali" 22/01/2004 e ha approvato nel contempo lo schema di convenzione;

che l'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 prevede che "*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza*";

che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;

che il Responsabile dell'Area Finanziaria ha espresso il proprio nulla osta in merito;

che il dipendente Sig.ra Tomassi Sabrina, ha manifestato il proprio consenso all'assegnazione temporanea e per 6 ore alla settimana al COMUNE DI POGGIO CATINO;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina l'assegnazione temporanea, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14 del CCNL del comparto " Regioni – Autonomie Locali" stipulato in data 22.01.2004, del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monte San Giovanni in Sabina, in qualità di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile - Cat. B, posizione economica B4, per lo svolgimento di analoghe mansioni presso il COMUNE DI POGGIO CATINO.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

Il signor _____ è assegnato temporaneamente e a tempo parziale, per 6 ore alla settimana, al COMUNE DI POGGIO CATINO, fino al 31.12.2022 dal 01.01.2022, salvo proroga. L'

assegnazione potrà essere rinnovata su richiesta del Comune di Poggio Catino utilizzatore e previo assenso dell'ente di appartenenza. La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento a richiesta anche di una sola delle parti, previa adozione di deliberazione della Giunta Comunale. In tale evenienza il recesso sarà concordato tra le parti e, comunque, dovrà avvenire entro un mese dalla data di adozione della deliberazione di recesso.

ART 3 – TEMPO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO

Il dipendente _____ presterà servizio al COMUNE DI POGGIO CATINO per un tempo di lavoro pari a 6 (SEI) ore settimanali dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022 nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo con l'articolazione settimanale così definita: _____.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Monte San Giovanni in Sabina, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART. 4 – RAPPORTO DI LAVORO – TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Monte San Giovanni in Sabina a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Monte San Giovanni in Sabina corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati dal COMUNE DI POGGIO CATINO al Comune di Monte San Giovanni in Sabina al termine del periodo di utilizzo del dipendente.

Il rimborso avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Monte San Giovanni in Sabina secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio Contabilità del Personale in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

Eventuali forme di incentivazione economica erogate dal COMUNE DI POGGIO CATINO, nonché le eventuali retribuzioni derivanti da incarichi di responsabilità di posizione organizzativa da parte dell'Ente utilizzatore, dovranno essere comunicati e trasferiti all'Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderli al dipendente.

Per le prestazioni svolte al di fuori dell'orario ordinario, il relativo compenso, qualora ne ricorrano le condizioni contrattuali, verrà determinato sulla base delle tariffe previste dal contratto di lavoro, resterà a carico dell'ente che ha autorizzato la prestazione e dovrà essere comunicato e trasferito all'Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderlo al dipendente.

Ogni onere finanziario connesso al trattamento economico fondamentale del dipendente, compresi gli oneri riflessi, sarà posto per il _____ % a carico del Comune di Monte San Giovanni in Sabina e per il _____ % a carico del COMUNE DI POGGIO CATINO, fatte salve le retribuzioni connesse ad incarichi o prestazioni aggiuntive che resteranno a carico dell'ente conferente.

Eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio sostenute saranno a carico del COMUNE DI POGGIO CATINO che le dovrà liquidare al dipendente nei limiti di 1/5 del prezzo della benzina verde.

ART. 5 - FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal COMUNE DI POGGIO CATINO saranno comunicate al Servizio del personale del Comune di Monte San Giovanni in Sabina.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Monte San Giovanni in Sabina che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al COMUNE DI POGGIO CATINO.

ART. 6 – RISOLUZIONE

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 6 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dalle rispettive Giunte Comunali. Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA: Il Sindaco

PER IL COMUNE DI POGGIO CATINO: Il Sindaco

