



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Rieti

Via R. Margherita 2 Cap.02040 - Tel.0765/333312-3 fax 0765/333013 - E-MAIL ufficioragmsg@libero.it



RELAZIONE DI FINE MANDATO

Geom. Mei Salvatore

2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2013 n. 213)

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Premessa	pag. 3
PARTE I – DATI GENERALI	
1. Dati generali	pag. 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	pag. 6
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	
1. Attività normativa	pag. 7
2. Attività tributaria	pag. 8
3. Attività amministrativa	pag. 8
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	pag. 14
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	pag. 15
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	pag. 16
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	pag. 18
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	pag. 19
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	pag. 19
5. Patto di stabilità interno	pag. 20
6. Indebitamento	pag. 21
7. Conto del patrimonio in sintesi	pag. 21
8. Spesa per il personale	pag. 22
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	
1. Rilievi della Corte dei Conti	pag. 23
2. Rilievi dell'Organo di Revisione	pag. 23
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE	pag. 24

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-23 n. 650

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco	Geom. Mei Salvatore
Assessori: Vice – Sindaco	Capparella Stefano
Assessore	Trecci Alessandro

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente	Geom. Mei Salvatore
Consigliere	Autizi Claudio
Consigliere	Cianfa Pietro
Consigliere	Bianchi Emiliano
Consigliere	Felicioni Pamela
Consigliere	Padrone Francesca
Consigliere	Galassetti Paolo
Consigliere	Santoni Francesco
Consigliere	Miotti Eleonora
Consigliere	Avicenna Renato

1.3 Struttura organizzativa alla data del 31.12.2023

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale – N. 01 titolare di sede di segreteria convenzionata con i comuni di Poggio Mirteto e Orvinio con decorrenza dal 10 novembre 2022- Precedentemente segreteria vacante

AREA AFFARI GENERALI : Organi Istituzionali – Attività Scolastiche – Servizi Culturali / Turistici – Servizi Demografici – Servizi Sociali e Sanitari – Attività Sportive e Statistiche- SUAP responsabile: SINDACO-SALVATORE MEI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI: Servizi Finanziari – Economato – Personale- Tributi - Attività Produttive - Luci votive: responsabile SINDACO-SALVATORE MEI

AREA TECNICA: Area Tecnica Manutentiva - AREA TECNICA MANUTENTIVA- PATRIMONIO- AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA PRIVATA — PROTEZIONE CIVILE responsabile Vice Sindaco STEFANO CAPPARELLA

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: /

Numero totale personale dipendente: n. 01 unità a tempo indeterminato full-time (in comando dal 01.09.2020 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dal sisma del 24 Agosto 2016)

n. 08 unità a tempo indeterminato part-time

n.1 unità a tempo determinato ex art.1 comma 557 Legge 311 del 2024 per 12 ore settimanali area elevate qualifiche professionali già Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso altro ente

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Dal 2019 al 2023 l'Ente non è stato commissariato, ai sensi dell'art.141 e 143 del T.U.E.L.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.6 Situazione di contesto interno / esterno::

Servizio affari generali

Il servizio la cui responsabilità è affidata al Sindaco ha al suo interno n.2 dipendenti – area operatori specializzati, part time che garantiscono sia il servizio di protocollazione, segreteria, mensa e trasporto scolastico che il servizio di stato civile, elettorale, statistica, suap ed anagrafe. Il servizio sociale si avvale anche dell'ausilio di n.1assistente sociale, dipendente del Consorzio sociale Rieti1 cui l'ente aderisce.

Servizio Economico Finanziario - Personale

L'area economico finanziaria e tributi dell'ente , la cui responsabilità è attribuita al Sindaco, Salvatore Mei, vede impegnata attualmente n.1 dipendente area operatori specializzati, part time che garantisce la gestione economico finanziaria e personale dell'ente nonché, unitamente al personale assegnato prevalentemente al servizio affari generali, la gestione dei tributi, sia nella fase di riscossione ordinaria che di accertamento. La riscossione coattiva è stata demandata all'agenzia delle entrate riscossione . Nel periodo 2019-2023 l'ente ha avviato la riscossione coattiva per i ruoli relativi ai fitti fabbricati ed alle ingiunzioni sindacali. Fino al 31 agosto 2020 l'ufficio vedeva impegnato anche n.1unità di personale,area elevate qualifiche professionali, ex Istruttore Direttivo Contabile, in comando dal 01 settembre 2020 presso l'ufficio la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dal sisma del 24 Agosto 2016). Durante la gestione 2019-2023 l'ente ha approvato i Contratti collettivi decentrati integrativi sia di parte normativa che economica

Servizio Urbanistico Tecnico e Tecnico Manutentivo

L'Ente nel corso del mandato ha dovuto far fronte a numerosi interventi di manutenzione straordinaria e dell'acquedotto comunale e dell'intera rete viaria anche a causa delle condizioni meteo avverse che negli ultimi anni hanno assunto carattere straordinario. L'ufficio ha n. 4 unità di dipendenti operatori specializzati part time che operano all'esterno e garantiscono in maniera puntuale e tempestiva gli interventi di manutenzione sul territorio, contribuendo a razionalizzare significativamente il ricorso ad affidamenti esterni. L'Ufficio è dotato inoltre di un dipendente part time per 18 ore settimanali appartenente all'area istruttori, istruttore tecnico. A decorrere dal 1 gennaio 2023 l'ufficio tecnico è stato potenziato con l'assunzione ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311 del 2004 di un dipendente a tempo pieno e indeterminato di altro ente per 12 ore settimanali appartenente all'area delle elevate qualifiche professionali al fine di poter al meglio utilizzare le opportunità offerte dai fondi del PNRR –PNC. Si precisa che dal 01 gennaio 2023 il servizio idrico integrato è stato affidato alla società Acqua Pubblica Sabina, società a totale capitale pubblico costituita il 15 settembre 2015, tra la Provincia di Rieti e 48 Comuni ricadenti in ATO3, ai fini dell'affidamento della gestione del Servizio Idrico Integrato di ATO3. La responsabilità del servizio è rimessa al Vice Sindaco dell'ente Stefano Capparella

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL : indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Rendiconto 2019: p.3 Indicatore 3.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0;

Rendiconto 2020: p.3 Indicatore 3.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0;

Rendiconto 2021: p.3 Indicatore 3.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0;

Rendiconto 2022: p.3 Indicatore 3.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0;

Rendiconto 2023 non ancora approvato

PARTE II- DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ELENCO REGOLAMENTI COMUNALI

- **Modifica Regolamento Servizio Civico**
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 29/11/2019
- **Regolamento Comunale per l'uso dei terreni di demanio civico ad uso collettivo e privati gravati da uso civico ricadenti nel territorio comunale**
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 01 del 28/04/2020
- **Regolamento e aliquote Imposta Municipale Propria**
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 05/08/2020
- **Regolamento per il conferimento della Cittadinanza Onoraria**
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 27/04/2021
- **Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale**
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 27/04/2021
- **Regolamento Centro Sociale Anziani**
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 09/12/2021
- **Integrazione e modifica Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale – Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale in modalità telematica**
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 dell'11/04/2022

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 x mille	5,50 x mille	5,50 x mille	5,50 x mille	5,50 x mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60 x mille	9,10 x mille	9,10 x mille	9,10 x mille	9,10 x mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1 x mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Indifferenziata	Indifferenziata	Indifferenziata	Indifferenziata	Indifferenziata
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	165,21	168,75	169,01	169,19	171,09

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Data la dimensione demografica del Comune di Monte San Giovanni in Sabina che consta al 31/12/2023 di n. 650 abitanti il sistema dei controlli interni è circoscritto a:

controllo di regolarità amministrativa e contabile che si esplica attraverso l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile, attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria da parte dei relativi responsabili dei servizi ;

controllo di gestione volto alla verifica del grado di realizzazione degli obiettivi;

controllo sugli equilibri finanziari che viene esercitato dal responsabile del servizio finanziario sia sulla gestione di competenza che sui residui;

per quanto attiene ai controlli di competenza dell'Organo di revisione, si fa presente che lo stesso negli anni 2019/2023 non ha rilevato irregolarità nelle scritture contabili.

3.1.1. Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale dal 2019 al 2023 :

Dotazione organica:

Ufficio Amministrativo/Anagrafe/Protocollo: n. 3 Dipendenti part-time (di cui n. 1 Dipendente in servizio fino al 31/08/2020)

Ufficio Finanziario: n. 2 Dipendenti di cui n. 1 part-time (di cui n. 1 Dipendente full-time in comando dal 01.09.2020 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dal sisma del 24 Agosto 2016)

Ufficio Tecnico: n. 1 Dipendente part-time e n.1 unità a tempo determinato ex art.1 comma 557 Legge 311 del 2024 per 12 ore settimanali area elevate qualifiche professionali già Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso altro ente

Operai: n. 4 Dipendenti part-time

LAVORI PUBBLICI

OPERE REALIZZATE
Messa in sicurezza Osteria del Tancia
Efficientamento della Pubblica Illuminazione ed installazione impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili su immobili di proprietà comunale
Efficientamento Pubblica Illuminazione – Efficientamento energetico e sviluppo sostenibile teso alla sostituzione di punti luce dell'Illuminazione Pubblica con quelle a tecnologia a LED (D.L. 14/01/2020).
Lavori efficientamento energetico Scuola Elementare Edmondo De Amicis
Messa in sicurezza patrimonio comunale – Rifacimento pavimentazione P.zza Maddonna dello Spineto, Loc. Immaginetta e Capoluogo (L. 27/12/2019 art.1, c.9).

Messa in sicurezza Strade e territorio

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

Completamento Impianto Sportivo Loc. Morrone.

Adeguamento sismico, normativo impiantistico e messa in sicurezza della Scuola Materna in Loc. Gallo.

Riqualificazione edificio comunale adibito a sala polivalente e della relativa pertinenza in Loc. Pacigno (Un Paese ci Vuole 2020).

Ripristino ed adeguamento del percorso turistico di interesse naturalistico, storico, multifunzionale per trekking, mountain bike e ippoturismo: Monte Tancia – Faggio Scapato. Consolidamento scala di accesso alla Grotta di San Michele Arcangelo.

Ripristino, miglioramento ed adeguamento del Centro Ludico Sportivo in Loc. Morrone (PSL GAL Sabino).

OPERE PROGETTATE E FINANZIATE

Efficientamento energetico ed installazione impianto audio e video nel Teatro Comunale (Un Paese ci Vuole 2021).

Consolidamento e risanamento idrogeologico Loc. Capoluogo, Coi Santi, Mola, Cacchi, Gallo; San Sebastiano, San Pietro, Missiani e Morrone (L.145/2018 art.1, c. 139 e D.M. 25/07/2022).

Efficientamento energetico immobile adibito a sala polivalente in Loc. Pacigno (Intervento finanziato intervento finanziato dall'unione europea – next generation eu, con fondi a valere sulla missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni dall'ue

Adeguamento impianti di ricezione segnali televisivi

GESTIONE DEL TERRITORIO

Rilascio autorizzazioni di competenza del servizio tecnico

Autorizzazioni paesaggistiche

Anno	n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate
2019	3
2020	0
2021	3
2022	0
2023	0

Attività rilascio autorizzazioni e/o attestazioni dal 2019 al 2023

Aut. Raccolta legna secca	C.D.U.	Aut. Immissioni in fogna
3	76	0

Attività di verifica e ricerca documenti

Anno	Accesso agli atti	frazionamenti
2019	0	1
2020	3	6
2021	42	2
2022	8	2
2023	9	1

Attività di edilizia privata

Anno	Manutenzioni ordinarie	Cila	Dia	Scia	p.d.c.	p.d.c. in sanatoria	agibilità
2019	12	4	0	1	0	0	0
2020	13	4	0	7	0	0	0
2021	24	6	0	5	0	3	1
2022	8	8	0	13	0	0	0
2023	16	3	0	5	0	0	0

Non si segnala alcuna attività urbanistica di controllo del territorio nel periodo 2019-2023.

Istruzione pubblica:

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato);

Nel campo dell'istruzione pubblica particolare attenzione è stata rivolta al servizio mensa scolastica del quale hanno usufruito annualmente gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria per il periodo Ottobre/Maggio. Il servizio ha consentito il prolungamento delle attività educative-ricreative anche nelle ore pomeridiane. E' stato erogato il servizio trasporto scolastico mediante scuolabus comunale.

Anno Scolastico	Numero bambini refezione scolastica scuola dell'infanzia	Numero bambini refezione scolastica scuola primaria	Numero bambini trasporto scolastico scuola dell'infanzia	Numero bambini trasporto scolastico scuola primaria
2019/2020	5	32	4	28
2020/2021	Servizio non svolto per covid	Servizio non svolto per covid	5	29
2021/2022	0	28	0	25
2022/2023	0	19	0	17
2023/2024	7	10	7	9

Ciclo dei rifiuti:

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine);

Il servizio smaltimento rifiuti è stato affidato mediante appalto pubblico a ditta esterna. Per quanto attiene la gestione relativa all'emissione dei ruoli annuali, questa è di competenza dell'Ente mediante riscossione diretta.

Anno	Dato relativo a:	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2022	Comune di Monte San Giovanni in Sabina	643	6,310	284,460	2,22	9,81	442,40
2021	Comune di Monte San Giovanni in Sabina	647	4,140	303,170	1,37	6,40	468,58
2020	Comune di Monte San Giovanni in Sabina	644	10,940	341,870	3,20	16,99	530,85
2019	Comune di Monte San Giovanni in Sabina	656	10,080	305,100	3,30	15,37	465,09



Dal 2023 il servizio idrico integrato è stato consegnato, in esecuzione delle vigenti disposizioni legislative in materia e delle deliberazioni dell'Atto 3 Rieti 2 di cui questo Ente è parte, a società a totale capitale pubblico denominata Acqua Pubblica Sabina spa che cura e gestisce l'intero servizio idrico.

Sociale:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato);

Per quanto riguarda il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato assicurato il servizio di aiuto domestico. L'Amministrazione Comunale si è dimostrata attenta ai bisogni quotidiani dei cittadini meno abbienti, erogando contributi straordinari e in alternativa attivando le borse lavoro ed impegnando i soggetti in lavori di pulizia e manutenzione del verde pubblico. Con fondi regionali relativi ai servizi sociali, hanno usufruito dei servizi di assistenza domiciliare anche i disabili ed i minori che ha contribuito a facilitare i processi di relazione genitori-figli. Inoltre sono stati realizzati, soggiorni estivi e corsi di ginnastica dolce per gli anziani e centri estivi ai quali hanno partecipato minori fino a 14 anni.

Turismo:

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo).

Nel campo del turismo, pur se in presenza di limitate risorse finanziarie, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio sono state realizzate diverse manifestazioni ricreative culturali, quali serate musicali, teatrali, concertistiche, sportive ecc. con finalità aggregative, di svago e di divertimento.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Nell'Ente le posizioni organizzative sono state attribuite ai componenti dell'esecutivo. La valutazione della performance è comunque effettuata dall'anno 2023 dal Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale ed incide per la valutazione della produttività dei dipendenti dell'ente non titolari di posizione organizzativa ai fini della erogazione della produttività e per le eventuali attribuzione delle progressioni economiche oggi differenziali stipendiali

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il comune di Monte San Giovanni In Sabina risulta avere quale partecipazione societaria esclusivamente quella relativa alla società Acqua Pubblica Sabina. Si riporta di seguito la quota delle partecipazioni societarie dell'ente e le deliberazioni di razionalizzazione e ricognizione adottate dall'ente nel periodo 2019-2023:

ACQUA PUBBLICA SABINAN SPA- QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

ANNO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DELIBERAZIONE DI RAZIONALIZZAZIONE
2019	0.379%	Delibera di C.C.n.35 del 23 dicembre 2019

2020	0.365%	Delibera di C.C.n.17 del 30 dicembre 2020
2021	0.365%	Delibera di C.C.n.19 del 09 dicembre 2021
2022	0.354%	Delibera di C.C. n.21 del 30 dicembre 2022
2023	0.354%	Delibera di C.C.n.21 del 29 dicembre 2023

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: Per quanto attiene l'anno 2023 , si precisa che i dati sono provvisori, in quanto il conto Consuntivo è in fase di redazione.

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
Entrate Correnti Titoli 1+2+3	832.028,89	874.372,27	882.011,59	869.720,17	839.206,88	+ 0,86%
TITOLO4 Entrate da alienazioni e Trasferimento di capitale	213.598,33	508.817,77	247.728,56	453.749,24	1.108.429,02	+ 81%
TITOLO 6 Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	148.629,40	0,00	0,00	0,00	/
TOTALE	1.045.627,22	1.531.819,44	1.129.740,15	1.323.469,41	1.947.635,90	+ 46,5%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 Spese correnti	789.185,09	840.083,69	761.320,28	790.182,77	822.570,16	+ 4,23%
Spese in conto capitale	212.362,60	524.673,99	239.728,56	145.749,24	1.424.429,02	+ 85,10%
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	49.710,17	1.845,01	21.588,99	26.789,86	26.228,54	- 47,15%
TOTALE	1.051.257,86	1.366.602,69	1.022.637,83	962.721,87	2.273.227,72	+ 53,75%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 Entrate da servizio per conto terzi	116.470,76	150.806,42	115.542,19	152.287,46	128.685,58	+ 9,49%
TITOLO 7 Spese per servizio per conto terzi	116.470,76	150.806,42	115.542,19	152.287,46	128.685,58	+ 9,49%

3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
F.P.V. Entrata Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	8.266,07	10.528,44
Totale titoli (1°+2°+3°) delle entrate	832.028,89	874.372,27	882.011,59	869.720,17	839.206,88
Spese titolo I	789.185,09	840.083,69	761.320,28	790.182,77	822.570,16
F.P.V. Parte Corrente (di spesa)	0,00	0,00	8.266,07	10.528,44	0,00
Rimborso prestiti	49.710,17	1.845,01	21.588,99	26.789,86	26.228,54
Utilizzo Avanzo di Amministrazione per spese correnti	8.376,07	0,00	0,00	5.739,00	0,00
Saldo di parte corrente	1.509,70	32.443,57	90.836,25	56.224,17	936,62

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
F.P.V. Entrata Spese Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	8.000,00	316.000,00
Entrate titolo IV	213.598,33	657.447,17	247.728,56	453.749,24	1.108.429,02
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+v) + F.P.V.	213.598,33	657.447,17	247.728,56	461.749,24	1.424.429,02
Spese titolo II	212.362,60	524.673,99	239.728,56	145.749,24	1.424.429,02
Differenza di parte capitale	1.235,73	132.773,18	8.000,00	316.000,00	0,00
F.P.V. in Conto Capitale (di spesa)	0,00	0,00	8.000,00	316.000,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	1.120,27	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	2.356,00	132.773,18	0,00	0,00	0,00

- * Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Anno 2019

Fondo di cassa al 1 Gennaio

0,00

Riscossioni	(+)	1.814.859,08
Pagamenti	(-)	1.814.859,08
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	1.124.481,58
Residui passivi	(-)	980.102,94
Differenza		144.378,64
F.P.V. Spese Correnti	(-)	0,00
F.P.V. Spese Conto Capitale	(-)	0,00
	Avanzo(+) o Disavanzo(-)	144.378,64

Anno 2020

Fondo di cassa al 1 Gennaio

0,00

Riscossioni	(+)	2.276.529,41
Pagamenti	(-)	2.276.529,41
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	1.547.629,03
Residui passivi	(-)	1.235.873,47
Differenza		311.755,56
F.P.V. Spese Correnti	(-)	0,00
F.P.V. Spese Conto Capitale	(-)	0,00
	Avanzo(+) o Disavanzo(-)	311.755,56

Anno 2021**Fondo di cassa al 1 Gennaio****0,00**

Riscossioni	(+)	1.818.225,72
Pagamenti	(-)	1.818.225,72
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	1.656.140,05
Residui passivi	(-)	1.341.513,73
Differenza		314.626,32
F.P.V. Spese Correnti	(-)	8.266,07
F.P.V. Spese Conto Capitale	(-)	8.000,00
	Avanzo(+) o Disavanzo(-)	298.360,25

Anno 2022**Fondo di cassa al 1 Gennaio****0,00**

Riscossioni	(+)	2.333.208,27
Pagamenti	(-)	2.333.208,27
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	1.713.950,34
Residui passivi	(-)	1.063.766,32
Differenza		650.184,02
F.P.V. Spese Correnti	(-)	10.528,44
F.P.V. Spese Conto Capitale	(-)	316.000,00
	Avanzo(+) o Disavanzo(-)	323.655,58

Anno 2023**Fondo di cassa al 1 Gennaio****0,00**

Riscossioni	(+)	1.834.110,47
Pagamenti	(-)	1.777.552,41
Differenza	(+)	56.558,06

Residui attivi	(+)	2.622.275,94
Residui passivi	(-)	2.354.241,08
Differenza		324.592,20
F.P.V. Spese Correnti	(-)	0,00
F.P.V. Spese Conto Capitale	(-)	0,00
	Avanzo(+) o Disavanzo(-)	324.592,20

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	15.000,00	20.739,00	5.739,00		
Accantonato	128.436,33	291.016,56	292.139,00	323.655,58	316.272,63
Per spese in conto capitale					
Destinato a investimenti					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	942,31		482,25		8.319,57
Totale	144.378,64	311.755,56	298.360,25	323.655,58	324.592,20

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	56.558,06
Totale residui attivi finali	1.124.481,58	1.547.629,03	1.656.140,05	1.713.950,34	2.622.275,94
Totale residui passivi finali	980.102,94	1.235.873,47	1.341.513,73	1.063.766,32	2.354.241,80
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	16.266,07	326.528,44	0,00
Risultato di amministrazione	144.378,64	311.755,56	298.360,25	323.655,58	324.592,20

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI
---------------------------------	----	----	----	----	----

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	8.376,07			5.739,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	1.120,27				
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	9.496,34			5.739,00	

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da Ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	137.265,44	38.984,02	29.506,39	66.408,51	272.164,36
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	3.280,36	373,67	13.666,00	36.962,66	54.282,69
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	113.260,63	19.074,55	166.394,45	133.580,26	432.309,89
Totale	253.806,43	58.432,24	209.566,84	236.951,43	758.756,44
CONTO CAPITALE					

TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	230.148,40	336.685,46	150.004,47	204.976,04	921.814,37
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
Totale	230.148,40	336.685,46	150.004,47	204.976,04	921.814,37
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	279,12				279,12
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	17.855,97	2.966,47	2.281,65	9.995,82	33.099,91
TOTALE ATTIVI	502.089,92	398.084,17	361.852,96	451.923,29	1.713.950,34

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da Ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.156,68	3.292,01	38.419,39	145.903,20	193.771,28
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	224.676,98	331.080,02	154.775,66	101.491,85	812.024,51
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI				49.633,29	49.633,29
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		3.213,00		5.124,24	8.337,24
TOTALE ATTIVI	230.833,66	337.585,03	193.195,05	302.152,58	1.063.766,32

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	4,71%	6,64%	22,21%	22,99%	23%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

NON RICORRE LA FATTISPECIE POICHE' ENTE NON SOGGETTO A PATTO

2019	2020	2021	2022	2023
Non soggetto				

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	740.980,71	737.686,41	716.097,47	695.238,12	673.545,79
Popolazione residente	667	653	652	647	650
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.110,92	1.129,69	1.098,31	1.074,56	1.036,22

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,52%	3,65%	3,52%	3,25%	3,29%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	217.077,18
Immobilizzazioni materiali	899.393,29		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	463.560,57		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	

Disponibilità liquide	0,00	debiti	1.145.876,68
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.362.953,86	Totale	1.362.953,86

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	717,36	Patrimonio netto	6.353.461,43
Immobilizzazioni materiali	6.600.864,63	Fondi rischi e oneri	24.763,92
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	1.550.555,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	8.372,68	debiti	1.771.755,89
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	10.528,44
Totale	8.160.509,68	Totale	8.160.509,68

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Quadro 10 – Dati relativi debiti fuori Bilancio (Art.194 T.U. Enti Locali, D.Lgs. 267/2000)

	2019	2020	2021	2022	2023
Debiti fuori Bilancio	Non esistono debiti fuori Bilancio				

Quadro 10 - Bis – Esecuzione forzata (Art.194 T.U. Enti Locali, D.Lgs. 267/2000)

	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti esecuzione forzata	Non esistono procedimenti				

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa	226.672,00	226.672,00	226.672,00	226.672,00	226.672,00

(art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	216.551,00	204.920,00	175.948,00	204.688,00	218.796,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,44%	24,39%	23,11%	25,90%	26,60%

*Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	324,66	313,81	269,86	316,36	336,61

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	667	653	652	647	650
Dipendenti	10	9	9	9	9
Rapporto abitanti/dipendenti	66,70	72,55	72,44	71,89	72,22

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Negli anni 2019/2023 l'Ente non è stato oggetto di rilievi

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo 2019/2023 all'Ente non sono state notificate sentenze né altri provvedimenti giurisdizionali

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Negli anni 2019/2023 l'Ente non è stato oggetto di gravi irregolarità contabili

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì

Il SINDACO

(Salvatore Geom. Mei)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
