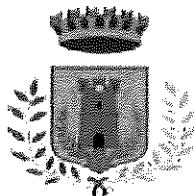




COMUNE DI ORVINIO



COMUNE DI POGGIO MIRTETO



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI POGGIO MIRTETO- MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA E ORVINIO

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì TRE del mese di NOVEMBRE, nelle rispettive Residenze Municipali

TRA

Il Comune di Poggio Mirteto legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore sig. Giancarlo Micarelli, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, autorizzato a sottoscrivere il presente atto giusta deliberazione di C.C.n.45 del 21 ottobre 2022

E

Il Comune di Monte San Giovanni in Sabina, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore sig. Salvatore Mei, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto autorizzato a sottoscrivere il presente atto giusta deliberazione di C.C.n.17 del 28 ottobre 2022;

E

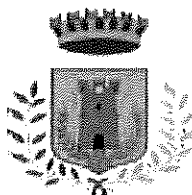
Il Comune di Orvinio, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore sig. Alfredo Simeoni, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto autorizzato a sottoscrivere il presente atto giusta deliberazione di C.C.n. 24 del 26 ottobre 2022;

PREMESSO

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;



COMUNE DI ORVINIO



COMUNE DI POGGIO MIRTETO



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- Con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150 del 1999;
- Con deliberazione n. 270 del 6/9/2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento;

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Poggio Mirteto (classe IIB), Monte San Giovanni in Sabina (classe IV) e Orvinio (classe IV) stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

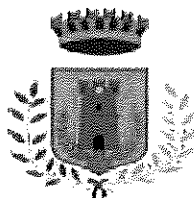
Art.2 - Comune Capo Convenzione

Il Comune di Poggio Mirteto, ai sensi del D.M. del 21/10/2020, assume la veste di Comune capo convenzione. Al Sindaco dell'Ente capo convenzione compete:

- la nomina e la revoca del segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con i Sindaci dei Comuni di Monte San Giovanni In Sabina ed Orvinio; in merito alla



COMUNE DI ORVINIO



COMUNE DI POGGIO MIRTETO



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con i Sindaci del Comune di Monte San Giovanni In Sabina e Orvinio, cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data del 01 novembre 2022 ovvero dalla data di presa in servizio nella segreteria convenzionata, se successiva, ed è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabile tacitamente alla scadenza.

È previsto il recesso unilaterale con preavviso di 15 (quindici) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Comune via pec e contestualmente alla Prefettura di Roma- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

È previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte della Prefettura di Roma- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

In caso di scioglimento anticipato il segretario titolare della sede di segreteria convenzionata rimane titolare della sede di segreteria del Comune di Poggio Mirteto, capofila, salvo diverso accordo tra le parti.

Art. 4 - Modalità operative del servizio.

Il segretario Comunale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze dei Comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione.

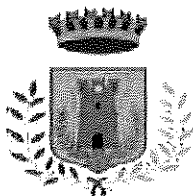
L'orario di servizio viene ripartito secondo le seguenti percentuali tra i Comuni convenzionati :

Poggio Mirteto 66,6%;

Monte San Giovanni In Sabina 22,2%;



COMUNE DI ORVINIO



COMUNE DI POGGIO MIRTETO



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

Orvinio 11,2%.

I Sindaci dei tre Comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Art. 5 - Forme di consultazione

I sindaci sono tenuti a consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- Nomina del Segretario Comunale;
- Revoca del Segretario Comunale;
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL dei Segretari comunali e provinciali nel tempo vigenti, sarà anticipato dal Comune di Poggio Mirteto, capofila e rimborsata quota parte dagli altri enti convenzionati. Ogni trimestre il comune di Poggio Mirteto trasmetterà il rendiconto delle spese sostenute e il piano di riparto delle stesse. I Comuni di Monte San Giovanni In Sabina ed Orvinio provvederanno al rimborso del saldo della quota a loro carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

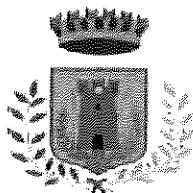
Ciascun ente sosterrà direttamente e liquiderà i rispettivi costi relativi alla partecipazione ai corsi, convegni, giornate di studio e formazione, nonché indennità di maggiorazione della retribuzione di posizione, diritti rogito, retribuzioni aventi natura non continuativa ed ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti.

Le spese per missioni o trasferte saranno esclusivamente a carico del Comune nel cui interesse tali prestazioni risulteranno effettuate.

Al segretario comunale spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata, nell'ambito della stessa giornata lavorativa. Tale onere graverà direttamente sui bilanci dell'ente presso cui si effettua l'accesso.



COMUNE DI ORVINIO



COMUNE DI POGGIO MIRTETO



COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- A carico del Comune di Poggio Mirteto 66,6, %
- A carico del Comune di Monte San Giovanni In Sabina: 22,2%.
- A carico del Comune di Orvinio 11,2%

ART. 9 – OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE ALL'ALBO SEGRETARI

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà a trasmessa, a cura del Comune capo convenzione, alla Prefettura U.T.G. di Roma Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Lazio

ART. 11– SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000.

ART.12 - MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di POGGIO MIRTETO

Firmato digitalmente da

GIANCARLO MICARELLI

C = IT

Il Sindaco del Comune di MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA



Firmato digitalmente da:
MEI SALVATORE
Firmato il 03/11/2022 13:50
Serial Certificate: 962899118205157585600049585827524843
Valido dal 20/05/2020 al 20/05/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Il Sindaco del Comune di ORVINIO

Firmato digitalmente da

ALFREDO SIMEONI

CN = SIMEONI ALFREDO

